

# Norsk Kiropraktorforenings lover og regler

Vedtatt 5.10.1935. Sist revidert 22.10.2022

## Innhold

Norsk Kiropraktorforenings lover .....	2
Etiske regler for Norsk Kiropraktorforening .....	9
Reglement for Norsk Kiropraktorforenings Sentralstyre .....	12
Reglement for Norsk Kiropraktorforenings Etiske Råd .....	14
Reglement for Norsk Kiropraktorforenings Student-, turnus- og veilederutvalg .....	16
Reglement for Norsk Kiropraktorforenings Etterutdanningsutvalg .....	17
Reglement for Hederskomiteen .....	18
Reglement for Kontrollkomiteen .....	19
Reglement for Valgkomiteen .....	20
Reglement for Norsk Kiropraktorforenings regionale avdelinger .....	21
Stillingsinstruks for generalsekretær i Norsk Kiropraktorforening .....	22
Instruks for tillitsvalgte i Norsk Kiropraktorforening .....	24
Regler om gjennomføring av kravet til obligatorisk etterutdanning .....	26

# Norsk Kiropraktorforenings lover

## § 1 Foreningens navn

Foreningens navn er Norsk Kiropraktorforening.

Initialene NKF og kortformen Kiropraktorforeningen kan benyttes.

Engelsk benevnelse er Norwegian Chiropractors' Association, og der initialene NCA kan benyttes.

## § 2 Formålsparagraf

NKFs formål er å:

- Bidra til høy etisk og faglig standard blant medlemmene.
- Fremme medlemmenes felles faglige, sosiale og økonomiske interesser.
- Arbeide for å styrke kiropraktorenes plass i norsk helsevesen.
- Ivareta pasientens rettigheter og tilgjengelighet til kiropraktortjenester.
- Synliggjøre profesjonen i samfunn og helsevesen.
- Arbeide for høy kvalitet i grunnutdanning, etter- videreutdanning og forskning.

## § 3 Medlemskap

### 3.1

Kiropraktor med bestått utdanning fra utdanningsinstitusjon godkjent av ECCE (European Council on Chiropractic Education) eller andre regionale CCE-tilknyttede godkjenningsorganer, eller kiropraktorstudent ved slik utdanningsinstitusjon, kan opptas som medlem i Norsk Kiropraktorforening.

### 3.2

Foreningens medlemmer er:

#### 1. Hovedmedlemmer

Kiropraktor som har autorisasjon i Norge, kan opptas som hovedmedlem.

Søker må ha gjennomført Norsk Kiropraktorforenings obligatoriske teoretiske kurs for turnuskandidater innen to år etter opptak som ordinært medlem ellers opphører medlemskapet.

Sentralstyret kan gi dispensasjon fra kravet dersom det dokumenteres at søkeren har tilsvarende kompetanse.

#### 2. Turnusmedlemmer

Kiropraktor som har turnuslisens, kan opptas som turnusmedlem.

#### 3. Studentmedlemmer

Kiropraktorstudent ved utdanningsinstitusjon godkjent av European Council on Chiropractic Education (ECCE) eller annen offentlig utdanningsinstitusjon som Sentralstyret godkjenner, kan opptas som studentmedlem.

#### 4. Assosierte medlemmer

Ikke-praktiserende kiropraktor av enhver nasjonalitet og norsk kiropraktor i utlandet, kan etter skriftlig søknad opptas som assosiert medlem.

#### 5. Æresmedlemmer

Enhver som foreningen vil hedre, kan utnevnes til æresmedlem.

## **§ 4 Inn- og utmelding**

### **4.1**

Søknad om medlemskap fremmes skriftlig til NKFs sekretariat.

Medlemskapet gjelder fra den dato medlemskapet er registrert i NKFs medlemsregister.

Medlemskap kan nektes dersom søkeren har overtrådt lover som regulerer utøvelse av kiropraktorstyrksomhet i Norge eller foreningens lover og regler.

Et utmeldt medlem som ønsker å bli gjenopptatt i foreningen, betaler ved innmeldingen et gjeninnmeldingsgebyr i tillegg til kontingent og de avgifter som er fastsatt for innmeldingsåret.

Sentralstyret avgjør søknader fra et medlem som er ekskludert fra NKF.

Sentralstyret kan, uavhengig av taushetsplikten, innhente relevant informasjon om søkeren fra andre organ i foreningen.

### **4.2**

Utmelding skjer ved skriftlig henvendelse til NKFs sekretariat.

Medlemskapet opphører fra den dato utmeldingen er registrert mottatt hos i NKFs sekretariat.

Et medlem kan ved utmelding ikke unndra seg påløpte økonomiske forpliktelser som følger av medlemskapet.

Et medlem som ikke betaler kontingent, blir utmeldt dersom det ikke betales i henhold til inkassolovens regler.

Ved dødsfall, utmeldelse av - eller eksklusjon fra foreningen, refunderes ikke innbetalte kontingenter eller avgifter.

## **§ 5 Medlemmers rettigheter**

### **5.1**

Medlemmer har rett til å delta i foreningens aktiviteter og møter med mindre noe annet er særskilt bestemt.

### **5.2**

Medlemmer har rett til å velges inn i foreningens organer som beskrevet i reglement for det enkelte organ.

### **5.3**

Medlemmer har rett til å fremme saker til behandling i henhold til retningslinjer for det enkelte organ.

### **5.4**

Medlemmer har rett til å delta i foreningens etter- og videreutdanningstilbud.

### **5.5**

Medlemmer mottar nyhetsbrev og annen informasjon, og skal ha tilgang til foreningens medlemssider.

## § 6 Medlemmers plikter

### 6.1

Medlemmer skal ha nødvendig kjennskap til- og følge lover som regulerer utøvelse av kiropraktorvirksomhet i Norge.

### 6.2

Medlemmer skal rette seg etter foreningens lover og regler og vedtak fattet av foreningens organer i henhold til NKFs lover.

### 6.3

Medlemmer skal gjennomføre godkjent etterutdanning som fastsatt av Landsmøtet.

### 6.4

Medlemmer skal betale kontingent fastsatt av Landsmøtet og oppfylle økonomiske forpliktelser som vedtas av foreningens organer i henhold til NKFs lover.

Kontingenten reguleres årlig basert på Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (KPI) med mindre Landsmøtet vedtar noe annet.

Landsmøtet kan fastsette redusert kontingent for medlemmer som er i foreldrepermisjon, som har redusert eller avsluttet praksis grunnet sykdom eller alder eller som er under etterutdanning.

### 6.5

Medlemmer skal delta i driften av Norske Kiropraktorers Servicekontor gjennom innbetaling av årlig avgift som fastsettes av generalforsamlingen i Norske Kiropraktorers Servicekontor.

### 6.6.

Medlemmer skal være kollektivt tilsluttet Norsk Pasientskadeerstatning.

## § 7 Reaksjoner ved pliktbrudd

### 7.1

Et medlem som handler på tvers av foreningens lover og regler eller på annen måte har handlet til skade for profesjonen eller organisasjonen, kan ilegges reaksjoner eller ekskluderes etter nærmere bestemmelser i Etiske regler og Reglement for Etisk Råd og Sentralstyret.

## Organisasjonsstruktur

### § 8 Foreningens organer

NKF har følgende faste organ:

- Landsmøte
- Sentralstyre
- Sekretariat/Generalsekretær
- Kontrollkomité
- Etisk råd
- Etterutdanningsutvalg
- Student-, turnus- og veilederutvalg
- Valgkomité

- Hederskomité

Medlemmer i NKF kan, etter godkjenning fra Sentralstyret, danne interessegrupper innenfor fagfelt eller områder som er relevante for kiropraktorer i henhold til bestemmelsene i § 15.

## **§ 9 Virksomheten i regionene**

NKFs virksomhet inndeles i følgende regionale avdelinger:

- Region Sør – Vestfold og Telemark, Agder
- Region Øst – Oslo, Akershus, Buskerud, Østfold og Innlandet
- Region Vest – Vestland og Rogaland
- Region Midt – Møre og Romsdal, og Trøndelag
- Region Nord – Nordland, Troms og Finnmark

## **§ 10 Landsmøtet**

### **10.1**

Landsmøtet er foreningens høyeste organ.

Landsmøtet avholdes hvert annet år innen utgangen av november, og innkalles av Sentralstyret med minst tre måneders varsel.

Medlemmer som ønsker å fremme forslag til landsmøtet, sender dette til Sentralstyret senest syv uker før møtet avholdes.

Saker til Landsmøtet sendes medlemmene senest fire uker før møtet avholdes.

### **10.2**

Dersom ekstraordinære forhold i samfunnet er til hinder for gjennomføring av Landsmøtet på det tidspunkt som følger av pkt. 10.1, kan Sentralstyret etter høring blant medlemmene fastsette et annet tidspunkt og om nødvendig gjennomføre Landsmøtet på en egnet digital plattform.

### **10.3**

Med de unntak som fremgår nedenfor, har medlemmer rett til å delta på Landsmøtet med fulle rettigheter og kan foreslås som kandidater til Sentralstyret, komiteer, råd og utvalg.

Studentmedlemmer har ikke stemmerett og kan heller ikke stille til valg.

Sentralstyrets medlemmer har ikke stemmerett i saker som angår deres ansvarsfrihet.

### **10.4**

Et medlem som ikke selv møter på Landsmøtet, kan gi møtende medlem stemmefullmakt.

Stemmefullmakt skal være skriftlig og fremlegges for Fullmaktskomiteen for godkjenning.

Et medlem kan maksimalt møte med to fullmakter.

### **10.5**

Landsmøtet kan settes når 1/5 av foreningens medlemmer inklusive fullmakter er registrert og godkjent av Fullmaktskomiteen.

Landsmøtet er beslutningsdyktig når 50 % av de registrerte stemmeberettigede er til stede.

Alle ordinære saker avgjøres ved alminnelig flertall. I tilfelle stemmelikhet foretas skriftlig avstemning. Gir dette samme resultat, har forslaget falt.

### **10.6**

Lovendringer krever 2/3 flertall blant de registrerte stemmeberettigede.

**10.7**

Det skal gjennomføres skriftlig avstemning dersom minst tre medlemmer krever det. Ved skriftlig avstemning medregnes ikke blanke eller ugyldige stemmesedler

**10.8**

Til tillitsverv i NKFs organer velges den som oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dersom ingen av kandidatene oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmene, foretas skriftlig omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Ved stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning.

**10.9**

Landsmøtet ledes av to dirigenter, som velges av Landsmøtet.

**10.10**

Landsmøtets dagsorden skal inneholde følgende punkter:

1. Åpning
2. Innkallingens lovlighet
3. Konstituering
4. Godkjenning av fullmakter
5. Godkjenning av dagsorden
6. Godkjenning av forretningsorden
7. Beretninger/årsrapporter
8. Regnskap
9. Handlingsplan for kommende toårsperiode
10. Budsjett
11. Fremlagte forslag
12. Valg

Saker som ikke er satt opp på dagsorden, kan ikke avgjøres av Landsmøtet.

**10.11**

Landsmøtet velger medlemmer til Sentralstyret og medlemmer til følgende faste komiteer, råd og utvalg:

- Etisk råd
- Etterutdanningsutvalg
- Student-, turnus- og veilederutvalg
- Kontrollkomité
- Valgkomité
- Hederskomité

Landsmøtet velger Sentralstyrets leder og nestleder.

Med mindre Landsmøtet bestemmer noe annet eller det er særskilt fastsatt, velger komiteer, råd og utvalg selv sin leder.

Dersom noen av de medlemmer Landsmøtet har valgt etter denne bestemmelsen fratrer sitt verv i løpet av perioden og et varamedlem trer inn som fast medlem, skal Sentralstyret foreta nødvendig suppleringsvalg av varamedlem.

**10.12**

Med unntak av det som er bestemt nedenfor, kan alle medlemmer av NKF velges som tillitsvalgte i komiteer, råd og utvalg.

Studentmedlemmer kan ikke inneha tillitsverv. Turnuskandidater kan bare velges som medlem i Student-, turnus- og veilederutvalget.

### **10.13**

Til Sentralstyret, komiteer, råd og utvalg velges medlemmer for to år med mindre annet er bestemt.

Til Etisk råd velges medlemmer for fire år. Det velges to medlemmer hvert annet år.

Ett av medlemmene til Student-, turnus- og veilederutvalget velges av og blant turnuskiiropraktorene for ett år. (se regler for utvalget. Hvor velges dette medlemmet?).

Et av medlemmene til Etterutdanningsutvalget velges av forskningsstiftelsen Et liv i bevegelse (ELiB).

Valgkomiteens medlemmer kan kun gjenvelges for tre påfølgende landsmøter.

Til Hederskomiteen velges medlemmer for fire år. Medlemmene kan gjenvelges én gang.

### **10.14**

Tillitsvalgtes funksjonstid regnes fra den 1. januar etter siste landsmøte. Ved valg som foretas av Ekstraordinært landsmøte, er funksjonstiden for resten av den ordinære landsmøteperioden.

### **10.15**

Landsmøtet fastsetter godtgjørelse for styremedlemmer og andre tillitsvalgtes arbeid ved behandlingen av budsjettet.

### **10.16**

Landsmøtet kan fastsette nærmere reglement for Sentralstyrets arbeid og for sammensetningen av- og arbeidet i komiteer, råd og utvalg og regionale avdelinger.

## **§ 11 Fond**

Landsmøtet kan fastsette vedtekter for fond når disse opprettes av NKF.

## **§ 12 Hederstegn**

Etter beslutning fra Hederskomiteen, kan det under landsmøtet foretas tildeling av Gullspøylen, som er en hedersbevisning til personer som har gjort en særlig innsats for kiropraktikk.

## **§ 13 Ekstraordinært landsmøte**

### **13.1**

Ekstraordinært landsmøte innkalles etter vedtak av Sentralstyret, Kontrollkomiteen eller når ¼ av medlemmene krever det.

### **13.2**

Ekstraordinært landsmøte avholdes etter de samme regler som for ordinært landsmøte, men med innkallingstid på fire uker.

### **13.3**

Det kan kun treffes vedtak i saker som er nevnt i innkallingen.

### **13.4**

Møtet kan ikke heves før dets protokoll er godkjent.

**§ 14 Sentralstyret**

Foreningen skal ha et Sentralstyre bestående av leder, nestleder, samt minimum fire styremedlemmer og ett varamedlem.

Minimum tre styremedlemmer skal velges fra regioner utenfor Oslo og Akershus.  
Hvis ikke det er aktuelle kandidater fra andre regioner, kan det gjøres unntak fra dette.

**§ 15 Interessegrupper**

NKFs medlemmer kan organisere seg i interessegrupper.

Etablering av interessegrupper og interessegruppens reglement skal godkjennes av Sentralstyret.

Sentralstyret kan trekke retten til å drive interessegruppe tilbake.

**§ 16 Sekretariatet**

Foreningens daglige virksomhet ledes av Generalsekretæren. Sentralstyret ansetter og fastsetter instruks for Generalsekretæren.



# Etiske regler for Norsk Kiropraktorforening

## I. Formål

De etiske regler gjelder for medlemmer i Norsk Kiropraktorforening (NKF) og skal danne grunnlaget for en verdig utøvelse av kiropraktoryrket. Reglene kan ikke dekke alle forhold innen en kiropraktors yrkesliv. Disse reglene vil derfor være ufullstendige. Deres ånd og like mye deres bokstav må være kiropraktorenes rettesnor.

## II. Alminnelige bestemmelser

### § 1

Kiropraktoren plikter å arbeide innen den ramme som gjeldende lovgivning, foreningens lover og de etiske regler til enhver tid setter, uten hensyn til personlig fordel eller andre utenforliggende hensyn.

### § 2

Kiropraktoren skal ikke ha en adferd eller opptreden som kan skade standens anseelse.

### § 3

Kiropraktoren plikter å yte sitt beste overfor enhver pasient faglig og menneskelig i tråd med helsepersonellovens regler.

### § 4

Kiropraktoren plikter å holde seg faglig oppdatert om ny viten og nye metoder av betydning for faget og tilgrensende fagområder. En kiropraktor skal holde sine kunnskaper ved like og stadig sørge for å fornye dem.

Kiropraktoren skal følge de til enhver tid gjeldende retningslinjer for etterutdanning.

### § 5

Kiropraktoren skal ha en tydelig og profesjonell rolle i kontakt med pasienten.

Behandlingsrelasjoner skal, i tråd med helsepersonell lovens forsvarlighetskrav, ikke brukes til å tilfredsstille egne behov gjennom privat og intim kontakt. Dette gjelder også etter at behandlingsforholdet er avsluttet. En kiropraktor må ikke utnytte en pasient hverken økonomisk, religiøst, seksuelt eller på annen måte.

### § 6

Kiropraktoren skal henvise pasienten til annet helsepersonell dersom kiropraktoren ikke selv kan yte forsvarlig helsehjelp og pasientens behov tilsier det.

### § 7

Kiropraktoren bør etter sine forutsetninger medvirke til at allmennheten og myndigheter får saklig informasjon om spørsmål knyttet til helse, aktivitet og kiropraktikk.

### § 8

Kiropraktoren kan bare undervise i kiropraktiske teknikker til studenter ved, eller kiropraktorer som har eksamen fra, ECCE-godkjent lærested eller læresteder med godkjenning fra andre regionale CCE-tilknyttede organisasjoner. Som undervisning regnes ikke foredrag om generelle sider ved kiropraktorvirksomheten. Sentralstyret kan gi dispensasjon fra denne bestemmelsen.

### § 9

Dersom kiropraktoren, på bakgrunn av sin yrkesutøvelse, blir dømt eller mottar sanksjoner fra myndigheter, skal kiropraktoren straks underrette Generalsekretær og Leder for Etisk Råd.

### III. Kiropraktoren og kolleger og medarbeidere

#### § 10

Kiropraktoren skal kommunisere åpent og tillitsfullt med både pasienter og helsepersonell. Informasjon mellom helsepersonell om pasienter skal være tilstrekkelig rask og omfatte det faglig nødvendige.

#### § 11

Kiropraktoren skal vise kolleger og medarbeidere respekt og skal hjelpe, råde og veilede dem.

#### § 12

Dersom kiropraktoren oppdager tegn til faglig eller etisk svikt hos en kollega eller medarbeider, bør han først ta det direkte opp med vedkommende. Formen bør være varsom, spesielt overfor studenter og helsepersonell under utdanning. Der sakens alvorlighet tilsier det, skal Etisk råd og eventuelt helsemyndighetene varsles.

#### § 13

Kiropraktoren må være varsom med å kritisere kolleger, medarbeidere og annet helsepersonell overfor pasienter og pårørende, men må alltid ha pasientens interesse for øye.

#### § 14

Offentlig og annen debatt mellom kolleger i faglige og helsepolitiske spørsmål skal holdes på et saklig plan.

#### § 15

Dersom kiropraktoren oppdager tegn på sykdom eller misbruk av rusmidler hos en kollega eller medarbeider, bør han tilby hjelp.

### IV. Markedsføring

#### § 16

Kiropraktoren må ikke bruke titler og betegnelser som kan gi et feilaktig inntrykk av kvalifikasjoner og virksomhet.

Kiropraktoren må bruke slike titler og betegnelser som utdanningen og stillingen berettiger til herunder;

1. Yrkestittel "kiropraktor" eller "autorisert kiropraktor". Forkortelse godkjent av ECCE (European Council on Chiropractic Education) eller andre regionale CCE-tilknyttede godkjenningsorganer. Tittelen "Doctor of Chiropractic" kan bare benyttes i forkortet form "D.C" og da etter navn og "kiropraktor" eller "autorisert kiropraktor".
2. Betegnelsen for fullført bachelor-, master- eller ph.d-grad.
3. Betegnelsen "medlem av Norsk Kiropraktorforening" eventuelt forkortet MNKF med NKF's logo
4. Det kan bare angis at man er spesialist i en eller flere bestemte disipliner/metoder innen kiropraktikk ved gjennomført spesialistforløp i regi av NKF.

#### § 17

Markedsføring skal være forsvarlig, nøktern og saklig og i samsvar med helsepersonellovens bestemmelse.

Markedsføring og annen informasjon om kiropraktorens tjenester kan bare inneholde opplysninger om:

- virksomhetens lokalisering, åpningstid og administrasjon
- praksistype, tittel
- diagnostiske og terapeutiske metoder
- priser

Opplysningene må reflektere allment aksepterte metoder, og kun inneholde faguttrykk som folk i sin alminnelighet forstår.

Opplysningene må ikke inneholde noe som er uriktig eller villedende overfor publikum. Markedsføring som kan skape angst, fordommer eller urealistiske forventninger til helsetjenesten, må ikke forekomme. Markedsføring eller annen informasjon skal ikke omtale mulige eller forventede resultater av definerte tjenester, eller tjenestenes kvalitet. Det skal ikke benyttes formuleringer som kan gi publikum inntrykk av at man ved å unnlate å benytte de annonserte tjenester kan sette egen eller andres somatiske, psykiske eller sosiale helse i fare.

**§ 18**

Gavekort skal ikke brukes som betaling for helsetjenester hos kiropraktor.

**§ 19**

Kiropraktoren er ansvarlig for at bestemmelsene i dette kapitlet blir fulgt i egen markedsføring og er også ansvarlig for å arbeide for at bestemmelsene blir fulgt når markedsføringen på annen måte er direkte knyttet til kiropraktorens tjenester.

# Reglement for Norsk Kiropraktorforenings Sentralstyre

## § 1 Sentralstyrets myndighet

Sentralstyret har avgjørelsesmyndighet i alle spørsmål som ikke eksplisitt er lagt til Landsmøtet. Sentralstyret er ansvarlig overfor Landsmøtet.

## § 2 Sentralstyrets oppgaver

Sentralstyret skal

- Iverksette Landsmøtets vedtak.
- Lede foreningens løpende virksomhet i overensstemmelse med foreningens lover og regler.
- Sørgje for en forsvarlig organisering av virksomheten.
- Avgi uttalelser og innstillinger på foreningens vegne.
- Ansette generalsekretær.
- Oppnevne medlemmer til styrer, råd og utvalg.
- Fastsette faglige retningslinjer for turnusveiledere og turnuskandidater kandidater etter forslag fra Student-, turnus- og veilederutvalget.
- Fastsette årlig kursprogramforslag etter forslag fra Etterutdanningsutvalget.
- Utnevne æresmedlemmer i NKF etter innstilling fra Hederskomiteen.
- Behandle anker over vedtak om eksklusjon i Etisk Råd.
- Behandle anker over Kontrollkomiteen vedtak om at tillitsvalgte skal fratras vervet

Sentralstyret kan nedsette de utvalg og arbeidsgrupper som er nødvendig for å utføre de oppgaver som følger av denne bestemmelsen.

## § 3 Sentralstyrets sammensetning

Sentralstyret skal bestå av leder, nestleder, samt minimum fire styremedlemmer og ett varamedlem. Minimum tre styremedlemmer skal velges fra regioner utenfor Oslo og Akershus. Hvis ikke det er aktuelle kandidater fra andre regioner, kan det gjøres unntak fra dette.

Hver region skal ha en kontaktperson i styret.

## § 4 Foreningens leder

Styreleder er foreningens øverste leder og har det overordnede ansvar for Sentralstyrets arbeid og leder møtene.

Lederen representerer foreningen utad sammen med Generalsekretær og forplikter foreningen med sin signatur.

Sentralstyret kan gi Lederen fullmakt til å treffe avgjørelser innenfor begrensede områder.

Lederen kan alene treffe de avgjørelser som finnes nødvendige i særlige situasjoner. Sentralstyret skal så snart som mulig orienteres.

## § 5 Sentralstyrets møter

Sentralstyret sammenkalles så ofte foreningens leder eller minst tre av Sentralstyrets medlemmer finner det nødvendig.

Generalsekretær er ansvarlig for å forberede Sentralstyrets møter. Innkalling og dagsorden skal sendes ut en uke før møtet avholdes.

Sentralstyret er beslutningsdyktige når minst 2/3 av styremedlemmene, inklusive Leder eller Nestleder i dennes fravær, er til stede.

Hvor ikke annet er bestemt, treffes alle avgjørelser ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet avgjøres sakene ved møtelederens dobbeltstemme.

### **§ 6 Inhabilitet**

Dersom medlem av Sentralstyret har en slik tilknytning til en sak at det er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet, skal vedkommende fratre behandlingen.

### **§ 7 Taushetsplikt**

Sentralstyrets medlemmer har taushetsplikt vedrørende opplysninger om noens personlige forhold som de får i egenskap av å være medlemmer i styret.

### **§ 8 Protokoll**

Sentralstyret skal føre protokoll fra sine møter.

Godkjent protokoll skal gjøres tilgjengelig for medlemmene så snart denne er godkjent.

### **§ 9 Forberedelse til landsmøtet**

Sentralstyret skal

- Fastsette program og innkalle til landsmøte.
- Oppnevne fullmaktskomité.
- Framlegge foreningens budsjett og regnskap.
- Avgi årsberetning for foregående toårsperiode.
- Framlegge forslag til handlingsplan for kommende toårsperiode.
- Avgi innstillinger til fremlagte forslag.

### **§ 10 Uravstemning**

Sentralstyret kan vedta å sende ut viktige saker til uravstemning.

Spørsmål som er tatt opp til uravstemning avgjøres ved alminnelig flertall, og er bindende med mindre Sentralstyret før avstemning har gjort vedtak om at den skal være veiledende.

### **§ 11 Behandling av anke over vedtak om eksklusjon i Etisk Råd**

Vedtak om å stadfeste vedtak om eksklusjon krever 5/6 flertall i Sentralstyret.

Etisk Råd skal informeres om Sentralstyrets vedtak.

# Reglement for Norsk Kiropraktorforenings Etiske Råd

## § 1 Formål

Etisk råd er NKFs sakkyndige organ i etiske spørsmål.

Rådets avgjørelser er bindende for medlemmene av Norsk Kiropraktorforening, og kan ikke overprøves av de øvrige organer med mindre det er særlig bestemt.

## § 2 Rådets virkeområde

Rådets hovedoppgave er å utrede prinsipielle etisk spørsmål knyttet til helse og helsehjelp, og da spesielt knyttet opp mot kiropraktorene.

Rådet skal gi råd til foreningens sentrale organer og medlemmer om profesjonsetiske spørsmål.

Rådet behandler klager på kiropraktorer etter Etiske regler for kiropraktorer.

Rådet behandler ikke saker som gjelder den faglige delen av virksomhet eller juridiske spørsmål. Rådet behandler som hovedregel ikke saker som er, eller skal til, rettslig eller offentlig administrativ behandling.

## § 3 Rådets sammensetning

Rådet består av leder og tre øvrige medlemmer, valgt av Landsmøtet.

Rådet er vedtaksdyktig med minst tre stemmeberettigede medlemmer.

Foreningens juridiske rådgiver forbereder saker for Rådet.

## § 4 Valg av Rådets medlemmer

Leder og tre medlemmer velges av Landsmøtet for fire år av gangen.

Rådet bør være sammensatt slik at bredde i kompetanse, interesse og yrkesbakgrunn sikres.

Medlemmer av Rådet kan ikke sitte i Sentralstyret, Kontrollkomiteen eller i Valgkomiteen.

## § 5 Saker til Rådet

Saker kan bringes inn for Rådet av enkeltmedlemmer, pasienter, organisasjoner, samt organer i Norsk Kiropraktorforening. Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ.

## § 6 Innledende vurdering

Rådet skal først vurdere om en sak faller inn under dets virkeområde. Saker som ikke hører inn under Rådets virkeområde kan avvises av Leder.

Den som får saken avvist kan kreve at et samlet Råd vurderer saken. Rådet kan vedta avvising eller at saken skal tas til behandling.

## § 7 Saksbehandling

Når Rådet vedtar å ta en sak til behandling, skal den eller de saken gjelder, gis anledning til å uttale seg. I

klagesaker skal klager gis mulighet til å kommentere innklagedes svar. Saksbehandlingen er som

hovedregel skriftlig. Involverte kan be om å få redegjøre muntlig for saken i møte med Rådet.

Når saken vurderes tilstrekkelig opplyst, fremlegges den for Rådet for vurdering og evt. avgjørelse.

Etisk råd dekker ikke utgifter for involverte i forbindelse med behandlingen i Rådet.

## § 8 Uttalelser til Rådet

Medlemmer av Norsk Kiropraktorforening har plikt til å gi forklaring for Etisk råd. Dersom slik forklaring ikke er mottatt innen angitt frist, kan saken avgjøres basert på den informasjon som foreligger.

Kiropraktorer er bundet av taushetsplikt, også når de uttaler seg til Etisk råd.

Uttalelsene må under alle omstendigheter begrenses til det som er nødvendig for sakens opplysning.

**§ 9 Habilitet**

Rådets medlemmer skal alltid vurdere egen habilitet i klagesaker, og fratre ved behandlingen om de har særlige bindinger til saken eller de involverte.

Rådet skal ved oppstart av en klagesak informere involverte om navn på Rådets medlemmer, slik at de har mulighet til å be om at et eller flere medlemmer fratrer under sakens behandling. Slik anmodning skal begrunnes. Avgjørelse treffes av Rådet.

**§ 10 Protokoll og offentlighet**

Rådet fører protokoll fra møtene. I protokollen gjengis saksbehandling og vedtak.

Det skal fremgå hvem som har vært til stede, og eventuelt fravær/fratreden.

Protokollen er unntatt offentlighet, men Rådet kan vedta å offentliggjøre vurderinger og vedtak, med unntak av taushetsbelagte opplysninger.

Rådets årsmelding skal framlegges Landsmøtet.

**§ 11 Orientering om vedtak**

Den som har henvendt seg til eller ble innklaget for Rådet, skal snarest mulig bli orientert skriftlig om Rådets vurdering og vedtak i saken.

**§ 12 Reaksjoner fra Rådet**

Etisk råd kan:

- gi kritikk til kolleger for brudd på Etske regler for kiropraktorer.
- gi pålegg om at kritikkverdige forhold rettes/bringes til opphør.

Ved særlig grove eller gjentatte brudd på Etske regler for kiropraktorer, kan Rådet vedta eksklusjon fra NKF. Denne avgjørelsen kan ankes til Sentralstyret. Sentralstyrets vedtak er endelig.

Rådet kan formidle saker til annet relevant organ, med unntak av taushetsbelagte opplysninger.

**§ 13 Vedtektsendringer**

Etske regler for kiropraktorer vedtas av Landsmøte i Norsk Kiropraktorforening. Etisk råd kan fremme forslag til Landsmøtet om endringer i regelverket og skal være en av høringsinstansene når forslag er fremmet av andre.

# Reglement for Norsk Kiropraktorforenings Student-, turnus- og veilederutvalg

## § 1 Mandat og arbeidsoppgaver

Student-, turnus- og veilederutvalget er NKFs rådgivende organ i saker som gjelder utdanning, turnustjenesten og veilederopplæring og er ansvarlig for kontakt med studenter, tilrettelegging og gjennomføring av turnustjenesten og kvalitetssikring av veiledere.

Student-, turnus- og veilederutvalget skal:

- Informere studentene om NKF og om kiropraktikk i Norge.
- Sikre at turnustjenesten blir gjennomført i henhold til offentlig regelverk og vedtatte faglige retningslinjer for kandidater og veiledere.
- Sikre og videreutvikle innholdet i turnustjenesten og veilederopplæringen slik at det til enhver tid er kvalitetsmessig godt og faglig oppdatert.
- Følge opp og gi råd og informasjon til kiropraktorstudenter, turnuskandidater og veiledere i spørsmål som gjelder gjennomføring av turnustjeneste.

## § 2 Utvalgets sammensetning og arbeidsform

Utvalget består av minimum fem medlemmer: en leder, tre til fire medlemmer, en studentansvarlig og en veilederansvarlig, herunder ett medlem som er turnuskandidat som blir valgt for ett år under høstkurset på Landsmøtet eller i de år uten Landsmøte på Faglig Kongress.

Utvalget velger leder dersom denne ikke er valgt av Landsmøtet.  
Utvalget fastsetter selv sin arbeidsform.

## § 3 Kurs for kandidater og veiledere

Utvalget er ansvarlig for faglig innhold, tilrettelegging og praktisk gjennomføring av kurs for kandidater og veiledere.

## § 4 Faglige retningslinjer

Utvalget skal utarbeide forslag for faglige retningslinjer for veiledere og kandidater som fastsettes av Sentralstyret.

## § 5 Oppfølging av studenter

Utvalget skal sørge for at kiropraktorstudenter ved utdanningsinstitusjon godkjent av ECCE kontaktes en gang pr år med informasjon om NKF og relevante tema for kiropraktorer i Norge.

## § 6 Andre arbeidsoppgaver

Utvalget skal behandle forslag fra medlemmer og NKFs organer og kan på eget initiativ ta opp de saker og fremme de forslag de finner nødvendig.

## § 7 Protokoll

Utvalget skal føre protokoll fra sine møter. Godkjent protokoll oversendes Sentralstyret.

## § 8 Årsberetning

Utvalgets årsberetninger sendes sentralstyret senest seks uker før Landsmøtet.



# Reglement for Norsk Kiropraktorforenings Etterutdanningsutvalg

## § 1 Etterutdanningsutvalgets mandat og oppgaver

Etterutdanningsutvalget er NKFs rådgivende organ i spørsmål som gjelder innholdet i- og omfanget av etterutdanning. Utvalget skal:

- Holde seg orientert om utviklingen av faget og medlemmenes behov for etterutdanning.
- Fremme forslag til årlig kursprogram overfor Sentralstyret.
- Bistå foreningen med tilrettelegging og gjennomføring av enkelte kurs.
- Være hovedansvarlig for faglig innhold på høstkurs/faglig kongress.
- Utvalget skal være til stede ved faglig kongress/høstkurs og hjelpe NKS med gjennomføring.

## § 2 Utvalgets sammensetning og arbeidsform

Utvalget består av fem medlemmer. En leder og fire medlemmer. Flertallet bør være klinikere. Ett av de fem medlemmene velges av forskningsstiftelsen Et liv i bevegelse (ELiB).

Utvalget velger leder dersom denne ikke er valgt av Landsmøtet.

Utvalget fastsetter selv sin arbeidsform.

## § 3 Andre arbeidsoppgaver

Utvalget skal behandle forslag fra medlemmer og NKFs organer og kan på eget initiativ ta opp de saker og fremme de forslag de finner nødvendig.

## § 4 Rapportering

Utvalget skal føre referat fra sine møter. Utvalget oversender Sentralstyret aktivitetsrapporter hvert kvartal.

## § 5 Årsberetning

Utvalgets årsberetninger sendes Sentralstyret senest seks uker før Landsmøtet.

# Reglement for Hederskomiteen

## § 1 Mandat og arbeidsoppgave

Hederskomiteen beslutter hvem som skal tildeles NKFs gullsøyle og innstiller kandidater overfor Sentralstyret til æresmedlemskap i NKF.

## § 2 Komiteens sammensetning og arbeidsform

Komiteen består av tre erfarne medlemmer, fortrinnsvis med erfaring som sentralstyremedlem. Det skal likevel tas hensyn til kjønns- og alderssammensetning og geografisk spredning.

Komiteen fastsetter selv sin arbeidsform.

Medlemmer velges for fire år og kan kun gjenvelges én gang.

Komiteen velger selv sin leder dersom denne ikke er valgt av landsmøtet.

## § 3 Æresmedlemmer

Æresmedlem er foreningens høyeste hedersutmerkelse. Til æresmedlemmer kan innstilles de som har gjort ekstraordinær innsats foreningen eller for kiropratorfaget.

Alle medlemmer i NKF kan fremme forslag overfor Hederskomiteen til kandidater for æresmedlemskap.

## § 4 Gullsøylen

Gullsøylen kan tildeles personer som har gjort en særlig innsats for kiropraktikk.

Hederskomiteen er ansvarlig for utdelingen i forbindelse med NKFs landsmøte eller tilhørende gallamiddag.

Alle medlemmer i NKF kan fremme forslag overfor Hederskomiteen til kandidater for Gullsøylen.

# Reglement for Kontrollkomiteen

## § 1 Mandat

Kontrollkomiteen er Landsmøtets kontrollorgan og skal understøtte Landsmøtet i dets arbeid som foreningens øverste tilsynsmyndighet.

Komiteen er kun ansvarlig overfor Landsmøtet, og er i sitt arbeid selvstendig i forhold til øvrige organer i foreningen. Kontrollkomiteen avgir rapport til Landsmøtet om virksomheten i foregående landsmøteperiode.

## § 2 Komiteens sammensetning og arbeidsform

Komiteen skal bestå av tre medlemmer og ett varamedlem

Komiteen velger selv sin leder dersom denne ikke er valgt av Landsmøtet.

Kontrollkomiteen medlemmer kan ikke samtidig være medlemmer av noen andre av de faste styrer, råd, utvalg eller komiteer. Medlemmene bør ha erfaring fra komité- eller utvalgsarbeid i NKF.

Komiteen fastsetter selv sin arbeidsform.

Kontrollkomiteen har møte- og talerett i alle foreningens organer.

## § 3 Kontrollkomiteens oppgaver

Kontrollkomiteen skal:

- Gjennomgå NKFs regnskap og vurdere om dette er i samsvar med foreningens lover og Landsmøtets og Sentralstyrets vedtak og fremme forslag ovenfor Landsmøtet dersom dette gir grunn til videre forføyninger.
- Foreslå honorar og betingelser for Sentralstyrets medlemmer som inntas i Sentralstyrets budsjettforslag for Landsmøtet.
- Avgi uttalelser og ta endelig avgjørelse i tvilsspørsmål om tolkning av NKFs lover.
- Vurdere og avgjøre om medlemsforslag til Landsmøtet som Sentralstyret har avvist fordi det er vurdert å falle utenfor det landsmøtet kan vedta, skal tas til behandling av Landsmøtet.

Alle medlemmer i NKF kan bringe spørsmål om lovligheten av økonomiske disposisjoner eller vedtak inn for Kontrollkomiteen.

## § 4 Suspensjon av tillitsvalgte

Ved mistanke om misligheter kan Kontrollkomiteen suspendere medlemmer av Sentralstyret, utvalg, råd og komiteer.

Suspensjonen kan omfatte et medlem eller et organ i sin helhet.

Ved vedtak om suspensjonen skal Kontrollkomiteen vurdere om det skal innkalles til Ekstraordinært Landsmøte for behandling av spørsmål om suspensjonen gjennomføring av eventuelt nyvalg.

## § 5 Årsberetning

Komiteens årsberetninger sendes Sentralstyret senest seks uker før Landsmøtet.

# Reglement for Valgkomiteen

## § 1 Mandat og arbeidsoppgaver

Komiteen skal innenfor de gitte tidsfrister som er fastsatt for saker til landsmøtet i NKFs lover § 10.1, fremlegge forslag til valg av medlemmer til verv i de organer som er fastsatt i lovens § 10.11.

## § 2 Valgkomiteens sammensetning og arbeidsform

Komiteen skal ha fire medlemmer.

Komiteen velger selv sin leder dersom denne ikke er valgt av Landsmøtet.

Medlemmer av komiteen kan ikke sitte i sentralstyret, men minst ett av valgkomiteens medlemmer skal ha vært medlem av Sentralstyret, fortrinnsvis som leder. De øvrige medlemmene bør ha erfaring fra komité- eller utvalgsarbeid i NKF.

Valgkomiteen bør ha en sammensetning slik at begge kjønn og ulike geografiske regioner blir representert. Forslag til kandidater til Valgkomiteen fremmes av Valgkomiteen selv.

Valgkomiteens medlemmer kan kun velges for tre påfølgende landsmøter.

## § 3 Kandidater til verv

Ingen kan foreslås som kandidat uten eget samtykke.

Valgkomiteens innstilling skal ta hensyn til at NKFs organer får en representativ sammensetning basert på medlemmenes alder, kjønn, geografiske tilhørighet, personlige kvalifikasjoner og erfaring.

Valgkomiteen skal ved forslag til gjenvalg legge til rette for hensiktsmessig kontinuitet.

## § 4 Arbeidsform

Valgkomiteen skal innhente forslag til kandidater fra NKFs organ.

Alle medlemmer i NKF kan foreslå kandidater til verv.

Valgkomiteens forslag skal inneholde en presentasjon av kandidaten med faglig bakgrunn.

# Reglement for Norsk Kiropraktorforenings regionale avdelinger

## § 1 Mandat

De regionale avdelingene skal fremme Norsk Kiropraktorforenings formål i regionene ved å ivareta fellesskapet blant kiropraktorer, og arbeide for deres felles interesser ved blant annet:

1. Engasjere seg i helsepolitiske spørsmål i regionen
2. Arrangere relevante kurs og annen utdanningsvirksomhet
3. Fremme kollegialitet og fellesskap

## § 2 Medlemmer

Kiropraktorer som er medlem av Norsk Kiropraktorforening fordeles på regionale avdelinger etter arbeidsstedets lokalisering.

## § 3 Årsmøte

De regionale avdelingene skal ha Årsmøtet som høyeste organ.

Årsmøtet avholdes senest åtte uker før Norsk Kiropraktorforenings Landsmøte eller Faglig Kongress. Årsmøtet skal av regionstyres annonseres overfor regionens medlemmer senest fire uker før møtet avholdes. Årsmøtet kan arrangeres i forbindelse med kurs, der valg av leder (hvert annet år) og eventuelt øvrige medlemmer av Regionstyret skal gjennomføres. En gjennomgang av aktivitetene i året som har gått, og felles diskusjon av planer for kommende år, bør også inkluderes.

## § 4 Regionstyret

Regionstyret velges blant medlemmene i regionene og skal bestå av en leder, og helst en nestleder og et varamedlem.

## § 5 Medlemsmøter

De regionale avdelingene holder møte som er åpent for alle medlemmer minst én gang i året.

Regionstyret berammer møtene og fastsetter program.

Medlemsmøte eller ekstraordinært årsmøte skal avholdes hvis minst 1/3 av medlemmene krever det.

## § 6 Referat

Det skal føres referat fra møter i de regionale avdelingene og styremøtene. Godkjente referat oversendes Sentralstyret til orientering så snart disse foreligger.

## § 7 Årsberetning

Årsberetning (perioderapport) skal sendes til Sentralstyret senest seks uker før Landsmøte i Norsk Kiropraktorforening.

# Stillingsinstruks for generalsekretær i Norsk Kiropraktorforening

Vedtatt av NKFs sentralstyre 23.08.2018

Generalsekretæren ansettes av NKFs Sentralstyre.

Formålet med stillingsinstruksen er å gi en beskrivelse av stillingens organisasjonsmessige plassering, generelle oppgaver og ansvar.

## 1. Mål for stillingen.

Generalsekretæren skal lede organisasjonens daglige virksomhet i samsvar med NKFs formål og styringsdokumenter.

## 2. Organisering og forholdet til NKFs styrende organer.

Generalsekretærens nærmeste overordnede er NKFs Sentralstyre.

Generalsekretæren skal følge de retningslinjer og pålegg som Sentralstyret gir. Utenom sentralstyremøtene rapporterer generalsekretæren til NKFs leder.

Generalsekretæren har møterett og møteplikt med talerett på sentralstyremøtene og på NKFs landsmøte.

## 3. Ledelse av NKFs daglige drift.

Generalsekretæren står for den daglige ledelse av NKFs virksomhet, herunder

- Å sørge for at organisasjonens økonomiforvaltning er i samsvar med lov og forskrifter, og at foreningens verdier forvaltes på en betryggende måte.
- Å ansette og lede administrasjonens ansatte og ha det løpende personalansvar.
- Å koordinere organisasjonens virksomhet med driften av Norske Kiropraktors Servicekontor

## 4. Forberedelse til- og oppfølging av vedtak i NKFs sentralstyre.

Generalsekretæren har ansvaret for at saker som skal behandles av NKFs sentralstyre er forsvarlig forberedt og skal sørge for iverksetting av sentralstyrets vedtak.

Generalsekretæren skal sørge for at Sentralstyret holdes orientert om foreningens løpende virksomhet herunder gjennom regnskapsrapporter og skal sørge for at sentralstyret får seg forelagt saker av betydning.

Sentralstyret kan til enhver tid kreve at generalsekretæren gir sentralstyret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte sentralstyremedlem.

## 5. Representasjon utad.

Generalsekretæren skal utvikle og vedlikeholde relasjoner som er viktige for organisasjonens formål, nasjonalt og internasjonalt.

Generalsekretæren har ansvar for å iverksette foreningens kommunikasjonsstrategi.

Generalsekretæren uttaler seg til media i saker om foreningen og den daglige driften etter avtale med NKFs leder.

**6. Fullmakter.**

Generalsekretæren er tildelt prokura fra Sentralstyret og har fullmakt til å ta alle nødvendige beslutninger knyttet til daglig drift som ikke er av usedvanlig art og viktighet.

Generalsekretæren signerer utbetalinger opptil kr. 100.000,-. Over dette beløpet signerer generalsekretæren sammen med NKFs leder.

Generalsekretæren kan avgjøre en sak etter fullmakt fra Sentralstyret i det enkelte tilfellet eller når Sentralstyrets eller NKFs leders beslutning ikke kan avventes uten vesentlig ulempe for organisasjonen. NKFs leder og Sentralstyret skal snarest underrettes om avgjørelsen.

# Instruks for tillitsvalgte i Norsk Kiropraktorforening

## 1. Tillitsvalgtrollen

Enhver som er valgt av Norsk Kiropraktorforenings landsmøte for å utføre en funksjon for organisasjonen, benevnes tillitsvalgt. Det samme gjelder de som er valgt av de Regionale avdelingene og av foreningens Sentralstyre til å utføre oppgaver på vegne av foreningen.

Den tillitsvalgte skal ha Kiropraktorforeningens lover som rettesnor, ivareta foreningens interesser og formidle og overholde disse innad overfor foreningens medlemmer og utad overfor myndigheter, samarbeidspartnere og andre aktører.

Den tillitsvalgte kan ikke påta seg verv eller utføre oppgaver som er i motstrid til foreningens interesser.

Den tillitsvalgte skal ikke delta i behandling av saker der den tillitsvalgte eller noen som står denne nær har egne interesser eller som på andre måter som kan svekke tilliten til den tillitsvalgtes upartiskhet.

## 2. Representasjon innad

Ledere av styrer, råd og utvalg i foreningen er bindeledd mellom sentrale organer i foreningen og de lokale medlemmer innen sitt område. Leder kan delegere oppgaven til andre medlemmer av styret/rådet/utvalget.

## 3. Representasjon utad

Ledere av styrer, råd og utvalg i foreningen er innen sitt område representant for Norsk Kiropraktorforening og kan være foreningens talsperson overfor media og andre relevante aktører. Leder kan delegere som talsperson til andre medlemmer av styret/rådet/utvalget.

Den tillitsvalgte kan ikke inngå avtaler som binder Norsk Kiropraktorforening uten samtykke av den/de som er tillagt slik myndighet av foreningens styrende organer.

## 4. Taushetsplikt

Den tillitsvalgte har taushetsplikt vedrørende konfidensielle opplysninger de får i egenskap av å være tillitsvalgt i NKF.

Ved opphør av funksjonsperioden skal den tillitsvalgte forsikre seg om at alle dokumenter som inneholder taushetsbelagte opplysninger og dokumenter som inneholder opplysninger av betydning for NKFs virksomhet, er overlevert NKF. Tilsvarende opplysninger lagret på elektroniske medier skal slettes.

## 5. Godtgjøring

Det ytes godtgjøring for utøvelsen av verv som tillitsvalgt etter satser fastsatt av NKFs landsmøte.

## 6. Mangler ved den tillitsvalgtes utførelse av vervet

Tillitsvalgt som ikke skjøtter sine oppgaver eller som opptrer illojalt i forhold til foreningens lover og/eller vedtak, kan fratras vervet etter vedtak i Kontrollkomiteen.

Ethvert medlem av foreningen som mener at den tillitsvalgte ikke utfører sine oppgaver i tråd med de krav som stilles til utførelsen av vervet, kan alene eller sammen med andre medlemmer



klage den tillitsvalgte inn for Kontrollkomiteen. Kontrollkomiteen kan også på eget initiativ ta slike saker til behandling.

Før Kontrollkomiteen fatter vedtak, skal den tillitsvalgte ha fått mulighet til å uttale seg med en rimelig frist.

Vedtak om frata en tillitsvalgt verv krever kvalifisert (2/3) flertall.

Kontrollkomiteen vedtak kan ankes til Sentralstyret som avgjør med endelig virkning om tillitsvalgte skal fratras vervet.

I saker der tillitsvalgte i Sentralstyret er innklaget til Kontrollkomiteen, er Kontrollkomiteens vedtak endelig.

Dersom klagen gjelder tillitsvalgte i Kontrollkomiteen, skal klagen forelegges Sentralstyret som engasjerer en ekstern, uhildet konsulent som sørger for saksforberedelsen. Innklagede medlemmer av Kontrollkomiteen kan kun løses fra sitt tillitsverv gjennom gyldig vedtak fattet av ekstraordinært landsmøte.

# Regler om gjennomføring av kravet til obligatorisk etterutdanning

## 1. Beregning av kurstimer

Kravet om 150 etterutdanningstimer/-poeng gjelder for fem og fem år. Første femårsperiode er fra 01.01.2015 og til 31.12.19. Grunnet endring i retningslinjer, utsettelse av Landsmøtet, og kansellering av etterutdanningsaktiviteter grunnet Covid-19, ble denne perioden utvidet til og også gjelde for 2020. Ny femårsperiode er gjeldende fra 01.01.21 og utløper 31.12.25.

1 time = 60 minutter = 1 etterutdanningspoeng. I likhet med EAC, så tillates 15 min pause for hver time (45 min kurs + 15 min pause = 1 time kurs eller 90 min kurs + 30 min pause = 2 timer kurs). Dersom kurset gjennomføres uten pauser, godkjennes naturlig nok ikke timer utover kursets varighet. Eks., dersom kurset varer tre timer uten pause, godkjennes tre timer. Lunsj over 30 minutter er ikke tellende, og vil bli trykket fra det totale timeantallet.

For medlemmer som opptas i femårsperioden reduseres kravet forholdsmessig. Kravet reduseres også forholdsmessig i permisjon eller ved sykmelding gradert 50 % eller høyere.

## 2. Kurs som ikke krever søknad

Deltakelse på følgende NKF-kurs vil gi registrering ved påmelding/gjennomføring:

- Høstkurs eller Faglig kongress
- Regionale vinterkurs
- Regionale kurs og samlinger
- Webinar
- Dagskurs/helgekurs/roadshows etc
- Turnusveilederkurs

## 3. Kurs som kan godkjennes etter søknad

Søknad om timegodkjenning skal sendes NKF fire uker før kursstart. Det kan søkes om godkjenning for følgende kurs:

- Kurs arrangert av NKF's interessegrupper
- Kurs arrangert av sammenslutninger av kiropraktorer
- Kurs arrangert av universiteter/høgskoler i Norge, og kurs som er arrangert i utlandet av universiteter eller ECCE/CCEI/CCUS-godkjente undervisningssteder
- Kurs arrangert av andre foreninger eller offentlige instanser f.eks.; Den norske Legeforening, Norsk Fysioterapiforbund, NMF, NAV og HELFO
- Kurs holdt av kommersielle aktører/leverandører
- E-baserte kurs – for e-læring kan etterutdanningspoeng tildeles for godkjente programmer (elæringsmoduler, for eksempel GEN-C).

Ved gitt EAC-godkjenning legger NKF seg på samme antall poeng/timer som EAC. Kurs arrangert av eksterne aktører (utenfor NKF eller ECU) med kortere varigheter enn én time (1 poeng) godkjennes ikke. Dette skjemaet kan benyttes for å søke poeng for kurs, program vedlegges søknaden: Søknad kurs etterutdanningspoeng 2021-2025.

#### 4. Krav til innhold

Krav til innhold baserer seg på de samme prinsippene som ved EAC-godkjenning.

For å oppnå timegodkjenning må etterutdanningsaktiviteten oppfylle ett eller flere av følgende kriterier:

- Baseres på en biopsykososial modell
- Overholde prinsipp om evidensbasert helsetjeneste
- Ha et tydelig forhold til helsefremmende spørsmål og folkehelse spørsmål
- Ha innhold som er pasientsentrert og til pasientens beste
- Være innenfor rammen av kiropraktisk virksomhet

Seminarer og arrangementer relatert til praksisledelse kan godkjennes for etterutdanningspoeng der det kan vises at kiropraktorens kunnskap og ferdigheter utvikles med forbedret pasientbehandling som resultat. Deltakelse på ikke-kiropraktiske seminarer og konferanser, der disse er godkjent for etterutdanningstimer av et faglig organ, kan godkjennes.

NKF skal ikke urimelig holde tilbake akkreditering av etterutdanningsaktiviteter med mindre det antas at innholdet kan være i strid med aksepterte standarder for kiropraktikk. Dette kan omfatte markedsføring av praksisstiler eller metoder som har vist seg å ikke være til pasientenes beste eller vurderes til uetiske.

Seminarer og arrangementer med overvekt av praksisbygging eller påstander uten vitenskapelig og/eller fagfelleverdert korrekt utformet bevis vil ikke godkjennes for etterutdanningspoeng. Rene motivasjonskurs vil ikke bli godkjent.

#### 5. Krav til søknaden

Søknaden skal inneholde:

- Kursets tittel
- Kursbeskrivelse
- Dato
- Arrangør
- Antall timer det søkes godkjenning for (ref. pkt 1)

I tillegg til søknaden skal originalt kursprogram vedlegges.

Søknaden sendes til: [kurs@kiropraktikk.no](mailto:kurs@kiropraktikk.no)

#### 6. Aktiviteter som kan godkjennes som poenggivende etter søknad

Følgende aktiviteter kan godkjennes:

- Videreutdanninger, eksempelvis mastergrader eller PhD-forløp, vil kunne gi inntil 30 timer per år. Masterutdanninger kan være tellende i inntil tre år, avhengig av studiets varighet. PhD-studier kan være tellende i inntil fem år, avhengig av varighet.

Videreutdanninger godkjennes etterskuddsvis, ved innsending av dokumentasjon på fullført grad. Dersom videreutdanningen krysser periodens varighet, fordeles poengene tilsvarende.

Følgende aktiviteter kan godkjennes etter søknad, med inntil 15 poeng per år:

- Undervisningsvirksomhet
- Kollegabasert veiledning/observasjon
- Helse relatert forskning, bidrag til kiropraktiske fagbøker og fagartikler i medisinske tidsskrifter eller tilsvarende

## Norsk Kiropraktorforenings lover

- Deltagelse i faglig utredningsarbeid
- Hospitering/observasjon av annet helsepersonell
- Lesing av faglige, akademiske eller vitenskapelige tidsskrifter eller annet relevant selvstudie

Aktiviteter godkjennes etterskuddsvis etter søknad, og må ha varighet over to timer for å bli vurdert. Søknad sendes samlet innen 1. desember, og det er kun anledning til å søke for inneværende år.

Dette skjemaet kan benyttes for å søke poeng for aktivitetene.

Søknad aktiviteter etterutdanningspoeng 2021-2025

### **7. Behandling av søknadene**

Søknader avgjøres av NKF's etterutdanningsutvalg (se: Reglement for Norsk Kiropraktorforenings Etterutdanningsutvalg §5). Utvalget kan delegerer godkjenningsmyndighet til NKS' Etterutdanningsrådgiver.

### **8. Fritak fra kravet om obligatorisk etterutdanning**

Det kan etter søknad gis hel eller delvis ettergivelse av krav til etterutdanning. Dette gjelder f.eks langvarig sykdom, permisjon og fulltidsstudier/omskolering. Pensjonerte medlemmer og turnuskandidater er fritatt fra kravet. Medlemmer som av andre årsaker ikke oppfyller krav til etterutdanningspoeng, kan etter særskilt søknad få anledning til å ta igjen manglende etterutdanningspoeng innen ett år etter periodens slutt.

### **9. Sanksjoner ved manglende oppfylling av kravet til obligatorisk etterutdanning**

Medlemmene har selv anledning til å følge med på antall godkjente etterutdanningstimer ved «Min side» på intranett. Medlemmer som ikke oppfyller krav til etterutdanning skal gjøres oppmerksom på dette på en e-post ved periodens slutt.

Medlemmer som ønsker diplom på gjennomført krav om kurstimer kan bestille dette via [kurs@kiropraktikk.no](mailto:kurs@kiropraktikk.no). Diplomet blir sendt som pdf.

### **10. Klager på vedtak**

Klager rettes til NKF skriftlig, via [post@kiropraktikk.no](mailto:post@kiropraktikk.no). Sentralstyret er klageorgan. Klagefristen er seks uker fra medlemmet har mottatt vedtaket fra Etterutdanningsutvalg eller etterutdanningsrådgiver.