

Norsk Kiropraktorforenings lover og regler

Sist vedtatt på landsmøte 13.02 2021

Innhold

Norsk Kiropraktorforenings lover	2
Etiske regler for Norsk Kiropraktorforening	9
Reglement for Norsk Kiropraktorforenings Sentralstyre	13
Reglement for Norsk Kiropraktorforenings Etiske Råd	15
Reglement for Norsk Kiropraktorforenings Student-, turnus- og veilederutvalg	17
Reglement for Norsk Kiropraktorforenings Etterutdanningsutvalg	18
Reglement for Hederskomiteen	19
Reglement for Kontrollutvalget	20
Reglement for Valgkomiteen	21
Reglement for Norsk Kiropraktorforenings regionale avdelinger	22
Stillingsinstruks for generalsekretær i Norsk Kiropraktorforening	23
Instruks for tillitsvalgte i Norsk Kiropraktorforening	25
Regler om gjennomføring av kravet til obligatorisk etterutdanning	26

Norsk Kiropraktorforenings lover

§ 1 Foreningens navn

Foreningens navn er Norsk Kiropraktorforening.

Initialene NKF og kortformen Kiropraktorforeningen kan benyttes.

§ 2 Formålsparagraf

NKFs formål er å:

- Bidra til høy etisk og faglig standard blant medlemmene.
- Fremme medlemmenes felles faglige, sosiale og økonomiske interesser.
- Arbeide for å styrke kiropraktorenes plass i norsk helsevesen.
- Ivareta pasientens rettigheter og tilgjengelighet til kiropraktortjenester.
- Synliggjøre profesjonen i samfunn og helsevesen.
- Arbeide for høy kvalitet i grunnutdanning, etter- videreutdanning og forskning.

§ 3 Medlemskap

3.1

Kiropraktor med bestått utdanning fra utdanningsinstitusjon godkjent av ECCE (European Council on Chiropractic Education) eller andre regionale CCE-tilknyttede godkjenningsorganer, eller kiropraktorstudent ved slik utdanningsinstitusjon, kan opptas som medlem i Norsk Kiropraktorforening.

3.2

Foreningens medlemmer er:

1. Hovedmedlemmer

Kiropraktor som har autorisasjon i Norge, kan opptas som hovedmedlem.

Søker må ha gjennomført Norsk Kiropraktorforenings obligatoriske teoretiske kurs for turnuskandidater innen 2 år etter opptak som ordinært medlem ellers opphører medlemskapet.

Sentralstyret kan gi dispensasjon fra kravet dersom det dokumenteres at søkeren har tilsvarende kompetanse.

2. Turnusmedlemmer

Kiropraktor som har turnuslisens kan opptas som turnusmedlem.

3. Studentmedlemmer

Kiropraktorstudent ved utdanningsinstitusjon godkjent av European Council on Chiropractic Education (ECCE) eller annen offentlig utdanningsinstitusjon som Sentralstyret godkjenner, kan opptas som studentmedlem.

4. Assosierte medlemmer

Ikke-praktiserende kiropraktor av enhver nasjonalitet og norsk kiropraktor i utlandet, kan etter skriftlig søknad opptas som assosiert medlem.

5. Æresmedlemmer

Enhver som foreningen vil hedre, kan utnevnes til æresmedlem.

§ 4 Inn- og utmelding

4.1

Søknad om medlemskap fremmes skriftlig til NKFs sekretariat.

Medlemskapet gjelder fra den dato medlemskapet er registrert i NKFs medlemsregister.

Medlemskap kan nektes dersom søkeren har overtrådt lover som regulerer utøvelse av kiropraktorstyrksomhet i Norge eller foreningens lover og regler.

Et utmeldt medlem som ønsker å bli gjenopptatt i foreningen, betaler ved innmeldingen et gjeninnmeldingsgebyr i tillegg til kontingent og de avgifter som er fastsatt for innmeldingsåret.

Sentralstyret avgjør søknader fra et medlem som er ekskludert fra NKF.

Sentralstyret kan, uavhengig av taushetsplikten, innhente relevant informasjon om søkeren fra andre organ i foreningen.

4.2

Utmelding skjer ved skriftlig henvendelse til NKFs sekretariat.

Medlemskapet opphører fra den dato utmeldingen er registrert mottatt hos i NKFs sekretariat.

Et medlem kan ved utmelding ikke unndra seg påløpte økonomiske forpliktelser som følger av medlemskapet.

Et medlem som ikke betaler kontingent blir utmeldt dersom det ikke betales i henhold til inkassolovens regler.

Ved dødsfall, utmeldelse av - eller eksklusjon fra foreningen refunderes ikke innbetalte kontingenter eller avgifter.

§ 5 Medlemmers rettigheter

5.1

Medlemmer har rett til å delta i foreningens aktiviteter og møter med mindre noe annet er særskilt bestemt.

5.2

Medlemmer har rett til å velges inn i foreningens organer som beskrevet i reglement for det enkelte organ.

5.3

Medlemmer har rett til å fremme saker til behandling i henhold til retningslinjer for det enkelte organ.

5.4

Medlemmer har rett til å delta i foreningens etter- og videreutdanningstilbud.

5.5

Medlemmer mottar medlemsblad og annen informasjon, og skal ha tilgang til foreningens medlemssider.

§ 6 Medlemmers plikter

6.1

Medlemmer skal ha nødvendig kjennskap til- og følge lover som regulerer utøvelse av kiropraktorvirksomhet i Norge.

6.2

Medlemmer skal rette seg etter foreningens lover og regler og vedtak fattet av foreningens organer i henhold til NKFs lover.

6.3

Medlemmer skal gjennomføre godkjent etterutdanning som fastsatt av Landsmøtet.

6.4

Medlemmer skal betale kontingent fastsatt av Landsmøtet og oppfylle økonomiske forpliktelser som vedtas av foreningens organer i henhold til NKFs lover.

Landsmøtet kan fastsette redusert kontingent for medlemmer som er i foreldrepermisjon, som har redusert eller avsluttet praksis grunnet sykdom eller alder eller som er under etterutdanning.

6.5

Medlemmer skal delta i driften av Norske Kiropraktors Servicekontor gjennom innbetaling av årlig avgift som fastsettes av generalforsamlingen i Norske Kiropraktors Servicekontor.

6.6.

Medlemmer skal være kollektivt tilsluttet Norsk Pasientskadeerstatning.

§ 7 Reaksjoner ved pliktbrudd

7.1

Et medlem som handler på tvers av foreningens lover og regler eller på annen måte har handlet til skade for profesjonen eller organisasjonen, kan ilegges reaksjoner eller ekskluderes etter nærmere bestemmelser i Etiske regler og reglement for Etisk Råd og Sentralstyret.

§ 8 Foreningens organer

NKF har følgende faste organ:

- Landsmøte
- Sentralstyre
- Sekretariat/Generalsekretær
- Kontrollutvalg
- Etisk råd
- Etterutdanningsutvalg
- Student-, turnus- og veilederutvalg
- Valgkomité
- Hederskomité

Medlemmer i NKF kan, etter godkjenning fra Sentralstyret, danne interessegrupper innenfor fagfelt eller områder som er relevante for kiropraktorer i henhold til bestemmelsene i § 16.

§ 9 Virksomheten i regionene

NKFs virksomhet inndeles i følgende regionale avdelinger:

- Region Sør – Vestfold og Telemark, Agder
- Region Øst – Oslo, Viken og Innlandet
- Region Vest – Vestland og Rogaland
- Region Midt – Møre og Romsdal, og Trøndelag
- Region Nord – Nordland, Troms og Finnmark

§ 10 Landsmøtet

10.1

Landsmøtet er foreningens høyeste organ.

Landsmøtet avholdes hvert annet år innen utgangen av november, og innkalles av Sentralstyret med minst 3 måneders varsel.

Medlemmer som ønsker å fremme forslag til landsmøtet, sender dette til Sentralstyret senest 7 uker før Landsmøtet.

Saker til landsmøtet sendes medlemmene senest 4 uker før landsmøtet.

10.2

Dersom ekstraordinære forhold i samfunnet er til hinder for gjennomføring av landsmøtet på det tidspunkt som følger av pkt. 10.1, kan Sentralstyret etter høring blant medlemmene fastsette et annet tidspunkt for landsmøtet og om nødvendig gjennomføres på en egnet digital plattform.

10.3

Med de unntak som fremgår nedenfor har medlemmer rett til å delta på Landsmøtet med fulle rettigheter og kan foreslås som kandidater til Sentralstyret, komiteer, råd og utvalg.

Studentmedlemmer og assosierte medlemmer har ikke stemmerett og kan heller ikke stille til valg.

Sentralstyrets medlemmer har ikke stemmerett i saker som angår deres ansvarsfrihet.

10.4

Et medlem som ikke selv møter på Landsmøtet, kan gi møtende medlem stemmefullmakt.

Stemmefullmakt skal være skriftlig og fremlegges for fullmaktskomiteen for godkjenning.

Et medlem kan maksimalt møte med 2 fullmakter.

10.5

Landsmøtet kan settes når 1/5 av foreningens medlemmer inklusive fullmakter er registrert og godkjent av fullmaktskomiteen.

Landsmøtet er beslutningsdyktig når 50 % av de registrerte stemmeberettigede er til stede.

Alle ordinære saker avgjøres ved alminnelig flertall. I tilfelle stemmelikhet foretas skriftlig avstemning. Gir dette samme resultat, har forslaget falt.

10.6

Lovendringer krever 2/3 flertall blant de registrerte stemmeberettigede.

10.7

Det skal gjennomføres skriftlig avstemning dersom minst 3 medlemmer krever det. Ved skriftlig avstemning medregnes ikke blanke eller ugyldige stemmesedler

10.8

Til tillitsverv i NKFs organer velges den som oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer.

Dersom ingen av kandidatene oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmene, foretas skriftlig omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Ved stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning.

10.9

Landsmøtet ledes av 2 dirigenter, som velges av Landsmøtet.

10.10

Landsmøtets dagsorden skal inneholde følgende punkter:

1. Åpning
2. Innkallingens lovlighet
3. Konstituering
4. Godkjenning av fullmakter
5. Godkjenning av dagsorden
6. Godkjenning av forretningsorden
7. Beretninger/årsrapporter
8. Regnskap
9. Handlingsplan for kommende toårsperiode
10. Budsjett
11. Fremlagte forslag
12. Valg

Saker som ikke er satt opp på dagsorden, kan ikke avgjøres av Landsmøtet.

10.11

Landsmøtet velger medlemmer til Sentralstyret og medlemmer til følgende faste komiteer, råd og utvalg:

- Etisk råd
- Etterutdanningsutvalg
- Student-, turnus- og veilederutvalg
- Kontrollutvalg.
- Valgkomité
- Hederskomité

Landsmøtet velger Sentralstyrets leder og nestleder.

Med mindre Landsmøtet bestemmer noe annet eller det er særskilt fastsatt, velger komiteer, råd og utvalg selv sin leder.

Dersom noen av de medlemmer Landsmøtet har valgt etter denne bestemmelsen fratrer sitt verv i løpet av perioden og et varamedlem trer inn som fast medlem, skal Sentralstyret foreta nødvendig suppleringsvalg av det tidligere varamedlemmet

10.12

Med unntak av det som er bestemt nedenfor, kan alle medlemmer av NKF velges som tillitsvalgte i komiteer, råd og utvalg.

Studentmedlemmer og assosierte medlemmer kan ikke inneha tillitsverv. Turnuskandidater kan bare velges som medlem i Student-, turnus- og veilederutvalg

10.13

Til Sentralstyret, komiteer, råd og utvalg velges medlemmer for 2 år med mindre annet er bestemt.

Til Etisk råd velges medlemmer for 4 år. Det velges to medlemmer hvert annet år.

Ett av medlemmene til Student-, turnus- og veilederutvalg velges av og blant turnuskiiropraktorene for 1 år.

Valgkomiteens medlemmer kan kun gjenvelges for tre påfølgende landsmøter.
Til Hederskomiteen velges medlemmer for 4 år og medlemmene kan kun gjenvelges en gang.

10.14

Tillitsvalgtes funksjonstid regnes fra den 1. januar etter siste landsmøte. Ved valg som foretas av ekstraordinært landsmøte, er funksjonstiden for resten av den ordinære landsmøteperioden.

10.15

Landsmøtet fastsetter godtgjørelse for styremedlemmer og andre tillitsvalgtes arbeid ved behandlingen av budsjettet.

10.16

Landsmøtet kan fastsette nærmere reglement for Sentralstyrets arbeid og for sammensetningen av- og arbeidet i komiteer, råd og utvalg og regionale avdelinger.

§ 11 Fond

Landsmøtet kan fastsette nærmere statutter for NKFs fond.

§ 12 Hederstegn

Etter beslutning fra Hederskomiteen, kan det under landsmøtet foretas tildeling av Gullsøylen, som er en hedersbevisning til personer som har gjort en særlig innsats for kiropraktikk.

§ 13 Ekstraordinært landsmøte

13.1

Ekstraordinært landsmøte innkalles etter vedtak av Sentralstyret, Kontrollutvalget eller når ¼ av medlemmene krever det.

13.2

Ekstraordinært landsmøte avholdes etter de samme regler som for ordinært landsmøte, men med innkallingstid på 4 uker.

13.3

Det kan kun treffes vedtak i saker som er nevnt i innkallingen.

13.4

Møtet kan ikke heves før dets protokoll er godkjent.

§ 14 Sentralstyret

Foreningen skal ha et Sentralstyre bestående av leder, samt minimum 5 styremedlemmer og ett varamedlem.

Sentralstyret kan velge nestleder.

Minimum 3 styremedlemmer skal velges fra regioner utenfor Oslo/Akershus.
Hvis ikke det er aktuelle kandidater fra andre regioner, kan det gjøres unntak fra dette.

§ 15 Interessegrupper

NKFs medlemmer kan organisere seg i interessegrupper.

Etablering av interessegrupper og interessegruppenes reglement skal godkjennes av Sentralstyret.

Sentralstyret kan trekke retten til å drive interessegruppe tilbake.

§ 16 Sekretariatet

Foreningens daglige virksomhet ledes av generalsekretæren. Sentralstyret ansetter og fastsetter instruks for generalsekretæren.

Etiske regler for Norsk Kiropraktorforening

Reglene kan ikke dekke alle forhold innen en kiropraktors yrkesliv. Disse regler vil derfor være ufullstendige. Deres ånd like mye som deres bokstav må være kiropraktorens rettesnor.

§ 1 Formål

De Etiske Regler gjelder for medlemmer av Norsk Kiropraktorforening (NKF) og skal danne grunnlaget for en verdig utøvelse av kiropraktoryrket.

§ 2 Kiropraktorenes forhold

2.1

Kiropraktoren plikter å arbeide innen den ramme som gjeldende lovgivning, foreningens lover og de etiske regler til enhver tid setter, uten hensyn til personlig fordel eller andre utenforliggende hensyn.

2.2

Kiropraktoren plikter i sin virksomhet å opptre saklig og korrekt og alltid i samsvar med standens og yrkets verdighet.

Kiropraktoren skal ikke ha en adferd eller opptreden som kan skade standens eller yrkets anseelse.

2.3

Kiropraktoren plikter å holde seg faglig oppdatert og underrettet om ny viten og nye metoder av betydning for faget og tilgrensende fagområder.

Kiropraktoren skal følge de til enhver tid gjeldende retningslinjer for etterutdanning.

2.4

Veileder og turnuskandidat forplikter seg til å følge reglement for Norsk Kiropraktorforenings Student-, turnus- og veilederutvalg

2.5

Dersom det reises søksmål mot en kiropraktor eller en kiropraktor blir anmeldt til politiet og dette gjelder kiropraktorens yrkesutøvelse, skal kiropraktoren straks underrette generalsekretær og leder av Etisk Råd.

§ 3 Kiropraktoren og pasienten

3.1

Kiropraktoren plikter å yte sitt beste overfor enhver pasient faglig og menneskelig i tråd med helsepersonellovens regler.

3.2

Kiropraktoren skal gi pasienten informasjon om diagnose, vurdering av tilstand, prognose og behandlingen.

Pasienten skal gis mulighet til å medvirke i valget mellom tilgjengelige og forsvarlige behandlingsmetoder.

3.3

Kiropraktoren skal henvise pasienten til annet helsepersonell dersom kiropraktoren ikke selv kan yte forsvarlig helsehjelp og pasientens behov tilsier det.

3.4

Kiropraktoren skal føre journal og nedtegne alle relevante og nødvendige opplysninger.

Journalene skal oppbevares til det av hensyn til helsehjelpens karakter ikke lenger antas å bli bruk for dem.

Det skal foreligge skriftlig samtykke fra pasienten for utlevering av kopi av journal.

3.5

Kiropraktoren skal ha en tydelig og profesjonell rolle i kontakt med pasienten. Behandlingsrelasjonen skal i tråd med helsepersonellovens forsvarlighetskrav, ikke brukes til å tilfredsstille egne behov gjennom privat og intim kontakt. Dette gjelder også etter at behandlingsforholdet er avsluttet.

Kiropraktoren må ikke utnytte nåværende eller tidligere pasienter økonomisk, religiøst, seksuelt, eller på annen måte.

3.6

Kiropraktoren skal alltid tilby pasienten at en tredjeperson skal være tilstede ved undersøkelse eller behandling rektalt.

Undersøkelse/behandling vaginalt anbefales ikke. Hvis dette likevel ansees klinisk nødvendig, skal en tredjeperson alltid være tilstede.

3.7

Kiropraktoren skal administrere sitt kontor slik at pasienten ikke påføres unødvendig tidstap eller utgift. Pasienten skal ved forespørsel få overslag over honorar ved fremtidig behandling i den utstrekning dette er mulig å gi.

3.8

Kiropraktoren skal ivareta taushetsplikten om det som vedkommende får kunnskap om når det gjelder legems- eller sykdomsforhold eller andre personlige forhold.

Kiropraktoren skal sørge for at ansatte undertegner erklæring om taushetsplikt.

§ 4 Kiropraktoren og kolleger

Kiropraktoren skal hjelpe og veilede kolleger ved behov.

Ethvert medlem av NKF plikter å gjøre Etisk Råd oppmerksom på mulige brudd på de etiske reglene og andre forhold som kan antas å skade standen eller yrket.

Ved mistanke om alvorlig faglig eller etisk svikt hos kollega, bør spørsmålet tas opp med vedkommende på en hensynsfull måte. Der sakens alvorlighet tilsier det, skal Etisk Råds sekretær og eventuelt helsemyndighetene varsles.

§ 5 Kiropraktoren og offentligheten

5.1

Kiropraktoren må bare bruke slike titler og betegnelser som utdanning og stilling berettiger til herunder;

- Yrkestittelen «kiropraktor» eller «autorisert kiropraktor». Forkortelse godkjent av ECCE (European Council on Chiropractic Education) eller andre regionale CCE-tilknyttede godkjenningsorganer. Tittelen «Doctor of Chiropractic» kan bare benyttes i forkortet form «D.C.» og da etter navn og «kiropraktor» eller «autorisert kiropraktor».
- Betegnelse for fullført bachelor-, master- eller ph.d-grad.
- Betegnelsen «Medlem av Norsk Kiropraktorforening» eventuelt forkortet til «MNKF» med NKFs logo.

Det kan bare angis at man er spesialist i en eller flere bestemte disipliner/metoder innen kiropraktikk ved gjennomført spesialistløp i regi av NKF.

5.2

Ved markedsføring må det ikke gis opplysninger som er uriktig eller villedende overfor publikum, eller illojalt overfor kolleger.

Markedsføringen skal være forsvarlig, nøktern og saklig og i samsvar med helsepersonellovens bestemmelser.

Markedsføringen skal reflektere allment aksepterte diagnostiske og terapeutiske metoder og vitenskapelig dokumenterte behandlingsmetoder innen kiropraktikk og kun inneholde faguttrykk som folk i sin alminnelighet forstår.

Kiropraktoren må ikke ved upassende markedsføring skaffe seg pasienter.

Rabatter og gratis konsultasjoner skal ikke brukes i markedsføring på en måte som kan svekke standens anseelse.

Gavekort skal ikke brukes som betaling for kiropraktisk behandling.

5.3

Kiropraktorens uttalelser til offentligheten må så vidt mulig gis en generell form og ikke ha preg av personlig reklame.

Opplysninger må ikke være egnet til å skade standens anseelse.

5.4

Kiropraktoren kan bare undervise i kiropraktiske teknikker til studenter ved- eller kiropraktorer som har eksamen fra ECCE-godkjent lærested eller læresteder med godkjenning fra andre regionale CCE-tilknyttede organisasjoner. Som undervisning regnes ikke foredrag om generelle sider ved kiropraktorvirksomheten. Styret kan gi dispensasjon fra denne bestemmelsen.

§ 6 Håndhevelse av etiske regler

Medlemmene skal innenfor rammene av taushetsplikten, svare på henvendelser fra Etisk Råd og gi alle opplysninger som er relevante for det henvendelsen gjelder.

§ 7 Advarsel og irrettesettelse

Finner Etisk Råd at et medlem har opptrådt i strid med de etiske regler, kan rådet gi vedkommende en advarsel eller irrettesettelse.

Vedtak om advarsel eller irrettesettelse krever $\frac{3}{4}$ flertall av et fulltallig Etisk Råd.

§ 8 Bot

8.1

Ved grove brudd på de etiske regler, kan Etisk Råd ilegge en bot begrenset oppad til $\frac{1}{2}$ G (folketrygdens grunnbeløp) som tilfaller NKF.

Vedtak om ileggelse av bot fattes med alminnelig flertall.

8.2

Bot betales til NKF senest innen 30 dager etter at vedkommende har mottatt endelig avgjørelse i saken. Betales ikke boten innen fristen, kan Sentralstyret ekskludere vedkommende.

§ 9 Eksklusjon

Dersom bruddene på de etiske reglene er av en slik alvorlighet at kiropraktoren ikke bør være medlem av forening, kan Etisk Råd vedta at medlemmet ekskluderes.

Vedtak om eksklusjon krever $\frac{3}{4}$ flertall av et fulltallig Etisk Råd.

§ 10 Anke til Sentralstyret

10.1

Den som etter vedtak fra Etisk Råd er ilagt bot på kr. 5.000.- eller mer, eller er ekskludert, kan anke vedtaket inn for Sentralstyret.

10.2

Anke må fremsettes skriftlig og senest innen 3 uker etter avgjørelsen er fattet. Sentralstyret kan i særlige tilfeller forlenge klagefristen.

§ 11 Saksomkostninger

Ved Etisk Råds behandling av saker som gjelder spørsmål om en kiropraktor har handlet i strid med de etiske reglene, bærer kiropraktoren egne omkostninger.

Reglement for Norsk Kiropraktorforenings Sentralstyre

§ 1 Sentralstyrets myndighet

Sentralstyret har avgjørelsesmyndighet i alle spørsmål som ikke eksplisitt er lagt til Landsmøtet. Sentralstyret er ansvarlig overfor Landsmøtet.

§ 2 Sentralstyrets oppgaver

Sentralstyret skal

- Iverksette Landsmøtets vedtak.
- Lede foreningens løpende virksomhet i overensstemmelse med foreningens lover og regler.
- Sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.
- Ansette generalsekretær.
- Behandle anker over vedtak i Etisk Råd.
- Oppnevne medlemmer til eksterne styrer, råd og utvalg.
- Fastsette faglige retningslinjer for turnusveiledere og turnuskandidater kandidater etter forslag fra Student-, turnus- og veilederutvalget.
- Fastsette årlig kursprogramforslag etter forslag fra Etterutdanningsutvalget.
- Avgi uttalelser og innstillinger på foreningens vegne.
- Utnevne æresmedlemmer i NKF.

Sentralstyret kan nedsette de styreoppnevnte utvalg og arbeidsgrupper som er nødvendig for å utføre de oppgaver som følger av denne bestemmelsen.

§ 3 Sentralstyrets sammensetning

Sentralstyret skal bestå av leder, nestleder, samt minimum 4 styremedlemmer og ett varamedlem. Minimum 2 styremedlemmer skal velges fra regioner utenfor Oslo og Viken. Hvis ikke det er aktuelle kandidater fra andre regioner, kan det gjøres unntak fra dette. Hver region skal ha en kontaktperson i styret.

§ 4 Foreningens leder

Styreleder er foreningens øverste leder og har det overordnede ansvar for Sentralstyrets arbeid og leder møtene.

Lederen representerer foreningen utad sammen med generalsekretær og forplikter foreningen med sin signatur.

Sentralstyret kan gi lederen fullmakt til å treffe avgjørelser innenfor begrensede områder.

Lederen kan alene treffe de avgjørelser som finnes nødvendige i særlige situasjoner. Sentralstyret skal så snart som mulig orienteres.

§ 5 Sentralstyrets møter

Sentralstyret sammenkalles så ofte foreningens leder eller minst 3 av Sentralstyrets medlemmer finner det nødvendig.

Generalsekretær er ansvarlig for å forberede Sentralstyrets møter. Innkalling og dagsorden skal sendes ut en uke før møtet avholdes.

Sentralstyret er beslutningsdyktige når minst 2/3 av styremedlemmene, inklusive leder eller nestleder i dennes fravær, er til stede.

Hvor ikke annet er bestemt, treffes alle avgjørelser ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet avgjøres sakene ved møtelederens dobbeltstemme.

§ 6 Inhabilitet

Dersom medlem av Sentralstyret har en slik tilknytning til en sak at det er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet, skal vedkommende fratre behandlingen.

§ 7 Taushetsplikt

Sentralstyrets medlemmer har taushetsplikt vedrørende opplysninger om noens personlige forhold som de får i egenskap av å være medlemmer i styret.

§ 8 Protokoll

Sentralstyret skal føre protokoll fra sine møter.

Godkjent protokoll skal gjøres tilgjengelig for medlemmene så snart denne er godkjent.

§ 9 Forberedelse til landsmøtet

Sentralstyret skal

- Fastsette program og innkalle til landsmøte.
- Framlegge foreningens budsjett og regnskap.
- Avgi årsberetning for foregående toårsperiode.
- Framlegge forslag til handlingsplan for kommende toårsperiode.
- Avgi innstillinger til fremlagte forslag.

§ 10 Uravstemning

Sentralstyret kan vedta å sende ut viktige saker til uravstemning.

Spørsmål som er tatt opp til uravstemning avgjøres ved alminnelig flertall, og er bindende med mindre Sentralstyret før avstemning har gjort vedtak om at den skal være veiledende.

§ 11 Behandling av anker over vedtak i Etisk Råd

Vedtak om å stadfeste vedtak om eksklusjon krever 5/6 flertall i Sentralstyret.

Etisk Råd skal informeres om Sentralstyrets vedtak.

Reglement for Norsk Kiropraktorforenings Etiske Råd

§ 1 Etisk Råds mandat og oppgaver

Etisk Råd er NKF's særlige organ for behandling av etiske spørsmål knyttet til kiropraktorens yrkesutøvelse. Etisk Råd skal:

- Besvare spørsmål om tolkningen av etiske regler og god kiropraktorskikk.
- Behandle saker som gjelder spørsmål om et medlem har handlet på tvers av foreningens lover og regler eller på annen måte har handlet til alvorlig skade for profesjonen eller organisasjonen og vedta eventuelle reaksjoner.

§ 2 Etisk Råds sammensetning

Etisk Råd skal bestå av fire medlemmer.

Rådet velger selv sin leder.

§ 3 Saker som kan behandles av Etisk Råd

Enhver som føler seg berettiget til det, kan bringe saker inn for Etisk Råd. En kiropraktor som ønsker å bringe en sak inn for Etisk Råd må være medlem av NKF.

Etisk Råd kan på eget initiativ ta saker til behandling som gjelder forhold som hører inn under rådets ansvarsområde og som rådet blir kjent med på annen måte.

Etisk Råd behandler ikke saker som gjelder den faglige delen av kiropraktorvirksomheten og ikke saker som er under offentlig rettslig eller offentlig administrativ behandling.

§ 4 Inhabilitet

Dersom medlem av Etisk Råd har en slik tilknytning til en sak at det er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet, skal vedkommende fratre behandlingen.

§ 5 Taushetsplikt

Etisk Råds medlemmer har taushetsplikt vedrørende opplysninger de får i egenskap av å være medlemmer i rådet.

§ 6 Saksbehandling

Alle formelle henvendelser vedrørende etiske saker, adresseres til Etisk Råds sekretær.

Lederen er ansvarlig for at saken blir forsvarlig forberedt.

Dersom lederen finner det nødvendig kan det innhentes juridisk eller annen faglig bistand.

§ 7 Vedtak

Et vedtak kan ikke bygges på opplysninger som ikke er kjent av begge parter.

Vedtaket skal være skriftlig og inneholde en redegjørelse for det faktiske forhold som rådet bygger sitt vedtak på og en begrunnelse for konklusjonen. Eventuelle dissenser skal refereres og begrunnes.

Vedtaket skal snarest mulig meddeles partene.

Dersom vedtaket gjelder bøter over 5000 kroner eller eksklusjon skal vedtaket inneholde informasjon om ankeretten til Sentralstyret.

§ 8 Beslutningsdyktighet

For at Etisk Råd skal kunne fatte vedtak, må minst tre av medlemmene være til stede.

I saker som gjelder eksklusjon, skal Etisk råd være fulltallig. Vedtak om eksklusjon krever $\frac{3}{4}$ flertall.

Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme i andre saker.

§ 9 Protokoll

Det skal føres protokoll fra alle møter. Godkjent protokoll oversendes Sentralstyret.

§ 10 Informasjon til NKFs sekretariat

I de tilfeller Etisk Råd fatter vedtak om ileggelse av bot, skal medlemmets navn og botens størrelse meddeles sekretariatet.

§ 11 Informasjon til NKFs medlemmer

Vedtak av prinsipiell betydning for fortolkningen av etiske regler, eller av betydning for profesjonsutøvelsen, skal anonymiseres og gjøres tilgjengelig for medlemmene.

§ 12 Årsberetning

Etisk Råds årsberetninger sendes Sentralstyret senest 6 uker før landsmøtet.

Reglement for Norsk Kiropraktorforenings Student-, turnus- og veilederutvalg

§ 1 Mandat og arbeidsoppgaver

Student-, turnus- og veilederutvalget er NKF's rådgivende organ i saker som gjelder utdanning, turnustjenesten og veilederopplæring og er ansvarlig for kontakt med studenter, tilrettelegging og gjennomføring av turnustjenesten og kvalitetssikring av veiledere.

Student-, turnus- og veilederutvalget skal:

- Informere studentene om NKF og om kiropraktikk i Norge.
- Sikre at turnustjenesten blir gjennomført i henhold til offentlig regelverk og vedtatte faglige retningslinjer for kandidater og veiledere.
- Sikre og videreutvikle innholdet i turnustjenesten og veilederopplæringen slik at det til enhver tid er kvalitetsmessig godt og faglig oppdatert.
- Følge opp og gi råd og informasjon til kiropraktorstudenter, turnuskandidater og veiledere i spørsmål som gjelder gjennomføring av turnustjeneste.

§ 2 Utvalgets sammensetning og arbeidsform

Utvalget består av minimum 5 medlemmer: en leder, tre til fire medlemmer, en studentansvarlig og en veilederansvarlig, herunder ett medlem som er turnuskandidat som blir valgt på høstkurset eller fagkonferansen.

Utvalget velger leder dersom denne ikke er valgt av Landsmøtet.

Utvalget fastsetter selv sin arbeidsform.

§ 3 Kurs for kandidater og veiledere

Utvalget er ansvarlig for faglig innhold, tilrettelegging og praktisk gjennomføring av kurs for kandidater og veiledere.

§ 4 Faglige retningslinjer

Utvalget skal utarbeide forslag for faglige retningslinjer for veiledere og kandidater som fastsettes av Sentralstyret.

§ 5 Oppfølging av studenter

Utvalget skal sørge for at kiropraktorstudenter ved utdanningsinstitusjon godkjent av ECCE kontaktes en gang pr år med informasjon om NKF og relevante tema for kiropraktorer i Norge.

§ 6 Andre arbeidsoppgaver

Utvalget skal behandle forslag fra medlemmer og NKF's organer og kan på eget initiativ ta opp de saker og fremme de forslag de finner nødvendig.

§ 7 Protokoll

Utvalget skal føre protokoll fra sine møter. Godkjent protokoll oversendes Sentralstyret.

§ 8 Årsberetning

Utvalgets årsberetninger sendes sentralstyret senest 6 uker før Landsmøtet.

Reglement for Norsk Kiropraktorforenings Etterutdanningsutvalg

§ 1 Etterutdanningsutvalgets mandat og oppgaver

Etterutdanningsutvalget er NKFs rådgivende organ i spørsmål som gjelder innholdet i- og omfanget av etterutdanning. Utvalget skal:

- Holde seg orientert om utviklingen av faget og medlemmenes behov for etterutdanning.
- Fremme forslag til årlig kursprogram overfor Sentralstyret.
- Bistå foreningen med tilrettelegging og gjennomføring av enkelte kurs.
- Bistå regionlederne i utarbeidelse og gjennomføring av kurs.
- Holde nær kontakt med interessegruppene og samordne interessegruppene planer for etterutdanning.
- Utarbeide forslag til Landsmøtet om antall timer obligatorisk etterutdanning og sanksjoner ved manglende oppfyllelse av kravet.

§ 2 Utvalgets sammensetning og arbeidsform

Utvalget består av 5 medlemmer. En leder og 4 medlemmer.

Utvalget velger leder dersom denne ikke er valgt av Landsmøtet.

Utvalget fastsetter selv sin arbeidsform.

§ 3 Andre arbeidsoppgaver

Utvalget skal behandle forslag fra medlemmer og NKFs organer og kan på eget initiativ ta opp de saker og fremme de forslag de finner nødvendig.

§ 4 Protokoll

Utvalget skal føre protokoll fra sine møter. Godkjent protokoll oversendes Sentralstyret.

§ 5 Årsberetning

Utvalgets årsberetninger sendes Sentralstyret senest 6 uker før Landsmøtet.

Reglement for Hederskomiteen

§ 1 Mandat og arbeidsoppgave

Hederskomiteen beslutter hvem som skal tildeles NKFs gullsøyle og innstiller kandidater overfor Sentralstyret til æresmedlemskap i NKF.

§ 2 Komiteens sammensetning og arbeidsform

Komiteen består av tre erfarne medlemmer, fortrinnsvis med erfaring som sentralstyremedlem. Det skal likevel tas hensyn til kjønns- og alderssammensetning og geografisk spredning.

Komiteen fastsetter selv sin arbeidsform.

Medlemmer velges for 4 år og kan kun gjenvelges en gang.

Komiteen velger selv sin leder dersom denne ikke er valgt av landsmøtet.

§ 3 Æresmedlemmer

Æresmedlem er foreningens høyeste hedersutmerkelse. Til æresmedlemmer kan utnevnes de som har gjort ekstraordinær innsats foreningen eller for kiropraktorfaget.

Alle medlemmer i NKF kan fremme forslag overfor Hederskomiteen til kandidater for æresmedlemskap.

§ 4 Gullsøylen

Gullsøylen kan tildeles personer som har gjort en særlig innsats for kiropraktikk.

Hederskomiteen er ansvarlig for utdelingen i forbindelse med NKFs landsmøte eller tilhørende gallamiddag.

Alle medlemmer i NKF kan fremme forslag overfor Hederskomiteen til kandidater for Gullsøylen.

Reglement for Kontrollutvalget

§ 1 Mandat

Kontrollutvalget er Landsmøtets kontrollorgan og skal understøtte Landsmøtet i dets arbeid som foreningens øverste tilsynsmyndighet.

Utvalget er kun ansvarlig overfor Landsmøtet, og er i sitt arbeid selvstendig i forhold til øvrige organer i foreningen. Kontrollutvalget avgir rapport til Landsmøtet om virksomheten i foregående toårsperiode.

§ 2 Utvalgets sammensetning og arbeidsform

Utvalget skal bestå av 3 medlemmer og ett varamedlem

Utvalget velger selv sin leder dersom denne ikke er valgt av Landsmøtet.

Kontrollutvalget medlemmer kan ikke samtidig være medlemmer av noen andre av de faste styrer, råd, utvalg eller komiteer. Medlemmene bør ha erfaring fra komité- eller utvalgsarbeid i NKF.

Utvalget fastsetter selv sin arbeidsform.

Kontrollutvalget har møte- og talerett i alle foreningens organer.

§ 3 Kontrollutvalgets oppgaver

Kontrollutvalget skal:

- Gjennomgå NKFs regnskap og vurdere om dette er i samsvar med foreningens lover og Landsmøtets og Sentralstyrets vedtak og fremme forslag ovenfor Landsmøtet dersom dette gir grunn til videre forføyninger.
- Foreslå honorar og betingelser for Sentralstyrets medlemmer som inntas i Sentralstyrets budsjettforslag for Landsmøtet.
- Avgi uttalelser og ta endelig avgjørelse i tvilsspørsmål om tolkning av NKFs lover.

Alle medlemmer i NKF kan bringe spørsmål om lovligheten av økonomiske disposisjoner eller vedtak inn for Kontrollutvalget.

§ 4 Suspensjon av tillitsvalgte

Ved mistanke om misligheter kan Kontrollutvalget suspendere medlemmer av Sentralstyret, utvalg, råd og komiteer.

Suspensjonen kan omfatte et medlem eller et organ i sin helhet.

Ved vedtak om suspensjon skal Kontrollutvalget vurdere om det skal innkalles til Ekstraordinært Landsmøte for behandling av spørsmål om suspensjon og gjennomføring av eventuelt nyvalg.

§ 5 Årsberetning

Utvalgets årsberetninger sendes Sentralstyret senest 6 uker før Landsmøtet.

Reglement for Valgkomiteen

§ 1 Mandat og arbeidsoppgaver

Komiteen skal til de verv som er omtalt i NKFs lover § 11.10 og innenfor de gitte tidsfrister for saker til Landsmøtet fastsatt i lovens § 11.1 fremlegge et forslag til valg av personer til verv i Norsk Kiropraktorforenings organer som er fastsatt i lovens § 11.9 og i henhold til reglement for det enkelte organ.

§ 2 Valgkomiteens sammensetning og arbeidsform

Komiteen skal ha 4 medlemmer.

Komiteen velger selv sin leder dersom denne ikke er valgt av Landsmøtet.

Medlemmer av komiteen kan ikke sitte i sentralstyret, men minst ett av valgkomiteens medlemmer skal ha vært medlem av sentralstyret, fortrinnsvis som leder. De øvrige medlemmene bør ha erfaring fra komité- eller utvalgsarbeid i NKF.

Valgkomiteen bør ha en sammensetning slik at begge kjønn og ulike geografiske regioner blir representert. Forslag til kandidater til valgkomiteen fremmes av valgkomiteen.

Valgkomiteens medlemmer kan kun velges for tre påfølgende landsmøter.

§ 3 Kandidater til verv

Ingen kan foreslås som kandidat uten eget samtykke.

Valgkomiteens innstilling skal ta hensyn til at NKFs organer får en representativ sammensetning basert på medlemmenes alder, kjønn, geografiske tilhørighet, personlige kvalifikasjoner og erfaring.

Valgkomiteen skal ved forslag til gjenvalg legge til rette for hensiktsmessig kontinuitet.

§ 4 Arbeidsform

Valgkomiteen skal innhente forslag til kandidater fra NKFs organ.

Alle medlemmer i NKF kan foreslå kandidater til verv.

Valgkomiteens forslag skal inneholde en presentasjon av kandidaten med faglig bakgrunn.

Reglement for Norsk Kiropraktorforenings regionale avdelinger

§ 1 Mandat

De regionale avdelingene skal fremme Norsk Kiropraktorforenings formål i regionene ved å ivareta fellesskapet blant kiropraktorer, og arbeide for deres felles interesser ved blant annet:

1. Engasjere seg i helsepolitiske spørsmål i regionen
2. Arrangere relevante kurs og annen utdanningsvirksomhet
3. Fremme kollegialitet og fellesskap

§ 2 Medlemmer

Kiropraktorer som er medlem av Norsk Kiropraktorforening fordeles på regionale avdelinger etter arbeidsstedets lokalisering.

§ 3 Årsmøte

De regionale avdelingene skal ha årsmøte som høyeste organ.

Årsmøte avholdes senest åtte uker før Norsk Kiropraktorforenings Landsmøte. Årsmøtet skal av regionstyres annonseres overfor regionens medlemmer senest fire uker før årsmøtet avholdes. Årsmøtet kan arrangeres i forbindelse med kurs, der valg av leder (hvert annet år) og ev. øvrige medlemmer av regionkorps skal gjennomføres. En gjennomgang av aktivitetene i året som har gått, og felles diskusjon av planer for kommende år, bør også inkluderes.

§ 4 Regionstyret

Regionstyret velges blant medlemmene i regionene og skal bestå av en leder, og helst en nestleder og et varamedlem.

§ 5 Medlemsmøter

De regionale avdelingene holder møte som er åpent for alle medlemmer minst én gang i året. Regionstyret berammer møtene og fastsetter program.

Medlemsmøte eller ekstraordinært årsmøte skal avholdes hvis minst 1/3 av medlemmene krever det.

§ 6 Referat

Det skal føres referat fra møter i de regionale avdelingene og styremøtene. Godkjente referat oversendes Sentralstyret til orientering så snart disse foreligger.

§ 7 Årsberetning

Årsberetning (perioderapport) skal sendes til Sentralstyret senest seks uker før Landsmøte i Norsk Kiropraktorforening.

Stillingsinstruks for generalsekretær i Norsk Kiropraktorforening

Vedtatt av NKFs sentralstyre 23.08.2018

Generalsekretæren ansettes av NKFs Sentralstyre.

Formålet med stillingsinstruksen er å gi en beskrivelse av stillingens organisasjonsmessige plassering, generelle oppgaver og ansvar.

1. Mål for stillingen.

Generalsekretæren skal lede organisasjonens daglige virksomhet i samsvar med NKFs formål og styringsdokumenter.

2. Organisering og forholdet til NKFs styrende organer.

Generalsekretærens nærmeste overordnede er NKFs Sentralstyre.

Generalsekretæren skal følge de retningslinjer og pålegg som Sentralstyret gir. Utenom sentralstyremøtene rapporterer generalsekretæren til NKFs leder.

Generalsekretæren har møterett og møteplikt med talerett på sentralstyremøtene og på NKFs landsmøte.

3. Ledelse av NKFs daglige drift.

Generalsekretæren står for den daglige ledelse av NKFs virksomhet, herunder

- Å sørge for at organisasjonens økonomiforvaltning er i samsvar med lov og forskrifter, og at foreningens verdier forvaltes på en betryggende måte.
- Å ansette og lede administrasjonens ansatte og ha det løpende personalansvar.
- Å koordinere organisasjonens virksomhet med driften av Norske Kiropraktors Servicekontor

4. Forberedelse til- og oppfølging av vedtak i NKFs sentralstyre.

Generalsekretæren har ansvaret for at saker som skal behandles av NKFs sentralstyre er forsvarlig forberedt og skal sørge for iverksetting av sentralstyrets vedtak.

Generalsekretæren skal sørge for at Sentralstyret holdes orientert om foreningens løpende virksomhet herunder gjennom regnskapsrapporter og skal sørge for at sentralstyret får seg forelagt saker av betydning.

Sentralstyret kan til enhver tid kreve at generalsekretæren gir sentralstyret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte sentralstyremedlem.

5. Representasjon utad.

Generalsekretæren skal utvikle og vedlikeholde relasjoner som er viktige for organisasjonens formål, nasjonalt og internasjonalt.

Generalsekretæren har ansvar for å iverksette foreningens kommunikasjonsstrategi.

Generalsekretæren uttaler seg til media i saker om foreningen og den daglige driften etter avtale med NKFs leder.

6. Fullmakter.

Generalsekretæren er tildelt prokura fra Sentralstyret og har fullmakt til å ta alle nødvendige beslutninger knyttet til daglig drift som ikke er av usedvanlig art og viktighet.

Generalsekretæren signerer utbetalinger opptil kr. 100.000,-. Over dette beløpet signerer generalsekretæren sammen med NKFs leder.

Generalsekretæren kan avgjøre en sak etter fullmakt fra Sentralstyret i det enkelte tilfellet eller når Sentralstyrets eller NKFs leders beslutning ikke kan avventes uten vesentlig ulempe for organisasjonen. NKFs leder og Sentralstyret skal snarest underrettes om avgjørelsen.

Instruks for tillitsvalgte i Norsk Kiropraktorforening

1. Enhver som er valgt av Norsk Kiropraktorforenings landsmøte til å utføre en funksjon for organisasjonen, benevnes tillitsvalgt.
2. Den tillitsvalgte er innen sitt område representant for Norsk Kiropraktorforening.
Den tillitsvalgte kan være talsperson for Norsk Kiropraktorforening overfor media og andre relevante aktører etter avtale med leder i det styre eller utvalg den tillitsvalgte er medlem i.
3. Den tillitsvalgte opptrer ikke i saker han/hun må ansees inhabil. Det vil si når det er til stede spesielle forhold som svekker tilliten til den tillitsvalgtes upartiskhet.
4. Den tillitsvalgte har taushetsplikt vedrørende opplysninger de får i egenskap av å være tillitsvalgt i NKF. Ved opphør av funksjonsperioden skal den tillitsvalgte forsikre seg om at alle dokumenter som inneholder taushetsbelagte opplysninger og dokumenter som er av betydning for NKFs virksomhet er overlevert NKF. Eventuelle kopier skal slettes.
5. Det ytes godtgjøring for utøvelsen av verv som tillitsvalg etter satser fastsatt av NKFs landsmøte.
6. Tillitsvalgte som ikke skjøtter sine oppgaver eller som opptrer illojalt i forhold til foreningens lover og/eller vedtak, løses fra sitt verv etter reglene i Reglementet for Kontrollutvalget § 4.

Regler om gjennomføring av kravet til obligatorisk etterutdanning

1. Beregning av kurstimer

Kravet om 150 etterutdanningstimer/-poeng gjelder for fem og fem år. Første femårsperiode er fra 01.01.2015 og til 31.12.19. Grunnet endring i retningslinjer, utsettelse av Landsmøtet, og kansellering av etterutdanningsaktiviteter grunnet Covid-19, ble denne perioden utvidet til og også gjelde for 2020. Ny femårsperiode er gjeldende fra 01.01.21 og utløper 31.12.25.

1 time = 60 minutter = 1 etterutdanningspoeng. I likhet med EAC, så tillates 15 min pause for hver time (45 min kurs + 15 min pause = 1 time kurs eller 90 min kurs + 30 min pause = 2 timer kurs). Dersom kurset gjennomføres uten pauser, godkjennes naturlig nok ikke timer utover kursets varighet. Eks., dersom kurset varer tre timer uten pause, godkjennes tre timer. Lunsj over 30 minutter er ikke tellende, og vil bli trykket fra det totale timeantallet.

For medlemmer som opptas i femårsperioden reduseres kravet forholdsmessig. Kravet reduseres også forholdsmessig i permisjon eller ved sykmelding gradert 50 % eller høyere.

2. Kurs som ikke krever søknad

Deltakelse på følgende NKF-kurs vil gi registrering ved påmelding/gjennomføring:

- Høstkurs eller Faglig kongress
- Regionale vinterkurs
- Regionale kurs og samlinger
- Webinar
- Dagskurs/helgekurs/road shows etc
- Turnusveilederkurs

3. Kurs som kan godkjennes etter søknad

Søknad om timegodkjenning skal sendes NKF fire uker før kursstart. Det kan søkes om godkjenning for følgende kurs:

- Kurs arrangert av NKFs interessegrupper
- Kurs arrangert av sammenslutninger av kiropraktorer
- Kurs arrangert av universiteter/høyskoler i Norge, og kurs som er arrangert i utlandet av universiteter eller ECCE/CCEI/CCUS-godkjente undervisningssteder
- Kurs arrangert av andre foreninger eller offentlige instanser f.eks.; Den norske Legeforeningen, Norsk Fysioterapiforbund, NMF, NAV og HELFO
- Kurs holdt av kommersielle aktører/leverandører
- E-baserte kurs – for e-læring kan etterutdanningspoeng tildeles for godkjente programmer (elæringsmoduler, for eksempel GEN-C).

Ved gitt EAC-godkjenning legger NKF seg på samme antall poeng/timer som EAC. Kurs arrangert av eksterne aktører (utenfor NKF eller ECU) med kortere varigheter enn én time (1 poeng) godkjennes ikke.

Dette skjemaet kan benyttes for å søke poeng for kurs, program vedlegges søknaden: Søknad kurs etterutdanningspoeng 2021-2025.

4. Krav til innhold

Krav til innhold baserer seg på de samme prinsippene som ved EAC-godkjenning.

For å oppnå timegodkjenning må etterutdanningsaktiviteten oppfylle ett eller flere av følgende kriterier:

- Baseres på en biopsykososial modell
- Overholde prinsipp om evidensbasert helsetjeneste
- Ha et tydelig forhold til helsefremmende spørsmål og folkehelse spørsmål
- Ha innhold som er pasientsentrert og til pasientens beste
- Være innenfor rammen av kiropraktisk virksomhet

Seminarer og arrangementer relatert til praksisledelse kan godkjennes for etterutdanningspoeng der det kan vises at kiropraktorens kunnskap og ferdigheter utvikles med forbedret pasientbehandling som resultat. Deltakelse på ikke-kiropraktiske seminarer og konferanser, der disse er godkjent for etterutdanningstimer av et faglig organ, kan godkjennes.

NKF skal ikke urimelig holde tilbake akkreditering av etterutdanningsaktiviteter med mindre det antas at innholdet kan være i strid med aksepterte standarder for kiropraktikk. Dette kan omfatte markedsføring av praksisstiler eller metoder som har vist seg å ikke være til pasientenes beste eller vurderes til uetiske.

Seminarer og arrangementer med overvekt av praksisbygging eller påstander uten vitenskapelig og/eller fagfellelvurdert korrekt utformet bevis vil ikke godkjennes for etterutdanningspoeng. Rene motivasjonskurs vil ikke bli godkjent.

5. Krav til søknaden

Søknaden skal inneholde:

- Kursets tittel
- Kursbeskrivelse
- Dato
- Arrangør
- Antall timer det søkes godkjenning for (ref. pkt 1)

I tillegg til søknaden skal originalt kursprogram vedlegges.

Søknaden sendes til: kurs@kiropraktikk.no

6. Aktiviteter som kan godkjennes som poenggivende etter søknad

Følgende aktiviteter kan godkjennes:

- Videreutdanninger, eksempelvis mastergrader eller PhD-forløp, vil kunne gi inntil 30 timer per år. Masterutdanninger kan være tellende i inntil tre år, avhengig av studiets varighet. PhD-studier kan være tellende i inntil fem år, avhengig av varighet.

Videreutdanninger godkjennes etterskuddsvis, ved innsending av dokumentasjon på fullført grad. Dersom videreutdanningen krysser periodens varighet, fordeles poengene tilsvarende.

Følgende aktiviteter kan godkjennes etter søknad, med inntil 15 poeng per år:

- Undervisningsvirksomhet
- Kollegabasert veiledning/observasjon
- Helsereelatert forskning, bidrag til kiropraktiske fagbøker og fagartikler i medisinske tidsskrifter eller tilsvarende
- Deltagelse i faglig utredningsarbeid
- Hospitering/observasjon av annet helsepersonell
- Lesing av faglige, akademiske eller vitenskapelige tidsskrifter eller annet relevant selvstudie

Aktiviteter godkjennes etterskuddsvis etter søknad, og må ha varighet over to timer for å bli vurdert. Søknad sendes samlet innen 1. desember, og det er kun anledning til å søke for inneværende år.

Dette skjemaet kan benyttes for å søke poeng for aktivitetene.

Søknad aktiviteter etterutdanningspoeng 2021-2025.

7. Behandling av søknadene

Søknader avgjøres av NKF's etterutdanningsutvalg (se: Reglement for Norsk Kiropraktorforenings Etterutdanningsutvalg §5). Utvalget kan delegere godkjenningsmyndighet til NKS' Etterutdanningsrådgiver.

8. Fritak fra kravet om obligatorisk etterutdanning

Det kan etter søknad gis hel eller delvis ettergivelse av krav til etterutdanning. Dette gjelder f.eks langvarig sykdom, permisjon og fulltidsstudier/omskolering. Pensjonerte medlemmer og turnuskandidater er fritatt fra kravet. Medlemmer som av andre årsaker ikke oppfyller krav til etterutdanningspoeng, kan etter særskilt søknad få anledning til å ta igjen manglende etterutdanningspoeng innen ett år etter periodens slutt.

9. Sanksjoner ved manglende oppfylling av kravet til obligatorisk etterutdanning

Medlemmene har selv anledning til å følge med på antall godkjente etterutdanningstimer ved «Min side» på intranett. Medlemmer som ikke oppfyller krav til etterutdanning, skal gjøres oppmerksom på dette på en e-post ved periodens slutt.

Medlemmer som ønsker diplom på gjennomført krav om kurstimer, kan bestille dette via kurs@kiropraktikk.no. Diplomet blir sendt som pdf.

10. Klager på vedtak

Klager rettes til NKF skriftlig, via post@kiropraktikk.no. Sentralstyret er klageorgan. Klagefristen er seks uker fra medlemmet har mottatt vedtaket fra Etterutdanningsutvalg eller etterutdanningsrådgiver.